

MUNKATERV

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1.	Személyi feltételek	4
1.2.	Oktatói adatok (tanár, szakoktató)	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	14
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	14
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	14
1.4.	Az intézmény tanulói adatai	15
1.5.	Tárgyi feltételek	26
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	28
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	28
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	28
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	33
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	34
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	34
3.2.	A szünetek időtartama	35
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	35
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	36
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	37
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	37
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák	38
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	38
3.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	39
3.7.3.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)	39
3.7.5.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	41
3.7.6.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	41
4.	SZAKMAI FELADATOK	41
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	41
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	41

4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	41
4.4.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	42
4.5.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	42
4.6.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	44
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	45
4.8.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása	45
5.	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....	46
	TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG 2023-IG	47
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	49
6.1.	Iskola és család kapcsolata	49
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás	50
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	51
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE.....	52
8.	NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET.....	54
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	54
	MELLÉKLETEK	55
	FÜGGELÉK.....	56
	A munkaterv jogszabályi háttere	56

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 102 státus (oktató és nem oktató együtt)

Betöltött álláshelyek száma: 98 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 4 fő

Megjegyzés: 24 fő óraadó

1.2. Oktatói adatok (tanár, szakoktató, egyéb pedagógiai munkatársak)

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	Egyéb megbízásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Csótár András	3	Az intézmény igazgatója A közismereti munkaközösség tagja A fizika tantárgycsoport tagja Szakképzési Alapítvány kuratóriumi elnöke A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
2.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	5	Általános igazgatóhelyettes Szakiskolások középiskolája (nappali és esti) tagozatvezető A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratórium titkára A GINOP 6.2.3-17 pályázat	

			koordinátora	
3.	Dömötörfi Livia	5	Szakmai igazgatóhelyettes A közismereti munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
4.	Kulcsárné Fullár Melinda	5	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes Kollégiumért felelős vezető A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja Iskolai tanulóközösségi tevékenységek koordinátora A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A GINOP 6.2.3-17 pályázat koordinátora	
5.	Linhart Rita	4	Gyakorlati oktatásért és versenyeztetésért felelős igazgatóhelyettes A szolgáltató munkaközösség tagja A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja A szakmai versenyeztetés koordinátora	
6.	Vincze Zsuzsa	4	Tanműhelyi oktatásért és pályaeorientációért felelős igazgatóhelyettes Szakmai munkaközösség tagja	
7.	Barna Adrienn	22,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az 5/13.A osztály osztályfőnöke A kozmetikus szakmacsoport tagja	
8.	Bertalan Ákos	22,5	A sport és rendezet munkaközösség tagja	

			A rendész szakmacsoport tagja A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse	
9.	Bodnár Eszter	15	Iskolapszichológus	
10.	Burucs Tamás	21	A közismereti munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport vezetője A 11.A osztályfőnöke Az iskolai színjátszószerzők vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
11.	Busznyákné Kovács Mariann	24	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A K104-es tanterem felelőse	
12.	Csányi Zoltán	25	A szakmai munkaközösség tagja A gépészet szakmacsoport tagja Az iskola kulturális munkájának segítője	
13.	Csiza Tünde	21,5	Az oktatói és osztályfőnöki munkaközösség vezetője A 9.C és az 5/13.C osztályok osztályfőnöke A 14-es tanterem felelőse Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratórium tagja Az ének- és zenetanár segítő tanára	Érettségi vizsgák jegyzője
14.	Dévényiné Licsauer Flóra	23,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	

15.	Dormánné Varga Krisztina	16	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 41-es terem felelőse	
16.	Dorner Brigitta	24	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
17.	Döbrönte Máté	23	A sport és rendészet munkaközösség vezetője A 11.B osztály osztályfőnöke A sportszertár, a tornaterem, a tornaszoba felelőse A 17-es tanterem felelőse	
18.	Erős Árpád	23	A sport és rendészet munkaközösség tagja A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A kézilabda sportcsoport vezetője	
19.	Fodorné Németh Ildikó	30	Kollégiumi nevelőtanár Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
20.	Gelencsér István	22	Fejlesztő pedagógus A 35-ös szertár felelőse	
21.	Gombos József	22,5	A szakmai munkaközösség tagja Az asztalos-ács szakmacsoport vezetője Az 2/10.D osztály osztályfőnöke A kishajóépítő szakmacsoport vezetője A 9-es tanterem felelőse	szakértő
22.	Gombos Katalin	23	A szolgáltató munkaközösség tagja A női szabó szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A tánc szakkör vezetője Vöröskeresztes tanárelnök	

			A K110-es terem felelőse	
23.	Gosztonyi Klára	24,5	A szolgáltató munkaközösség tagja A női szabó szakmacsoport tagja A 3/11.F osztályfőnöke A K112-es tanműhely felelőse	
24.	Guzsván Zsuzsanna	23,5	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német nyelvi tantárgycsoport tagja A magyar tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
25.	Halmos Eszter	30	Kollégiumi nevelőtanár Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
26.	Horváth Imre Gábor	23	A sport és rendészet munkaközösség tagja Az 1/9.D osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A fiú labdarúgó sportcsoport vezetője	
27.	Hudop Gyula Győző	23	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja	
28.	Kalamár Anita	13,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az 1/13.A osztályfőnöke A rajz és vizuális kultúra szakterület felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
29.	Kardos Károly	22	A sport és rendészet munkaközösség tagja Az iskolai sportkör elnöke A röplabda sportcsoport vezetője A testnevelési és sport műveltségi terület felelőse A matematika tantárgycsoport tagja A 3/11.D osztályfőnöke	

			A testnevelés szertár, a műfüves pálya és a tornaterem felelőse	
30.	Kiss Éva	25	A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője A fodrász szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője Az 9.A osztályfőnöke A K108-as, a K105-ös tanterem és a fodrász kabinet felelőse	
31.	Kocsisné Cser Rita	24	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
32.	Kohutics Marianna	23	Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Az angol tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 10.B osztály osztályfőnöke A 29-es tanterem felelőse	
33.	Korponainé Kristóf Gabriella	26	A közismereti munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja	
34.	Kovács Andrea	22	A szakmai munkaközösség tagja A festő szakmacsoport tagja A 3/11.E osztályfőnöke	
35.	Kovács Annamária	21,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 11.C osztályfőnöke A K109-es tanterem felelőse	
36.	Kövi Bernadett	21,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja A 10.A osztály osztályfőnöke A K107-es tanterem felelőse	

			A kozmetikus kabinet felelőse	
37.	Kriszt Mátyás	23	A szakmai munkaközösség tagja A kőműves és a burkoló szakmacsoport vezetője A festő szakmacsoport tagja A PS tanterem felelőse	
38.	Kúti Csaba	24	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja Az Iskolaszék elnöke A számítástechnikai szerver és az iskolai honlap felelőse Az 5/13.B osztályfőnöke A 13-as tanterem felelőse	
39.	Liszák János	23	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az 1/9.E osztály osztályfőnöke	
40.	Markó Zsolt	26,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja	
41.	Merta Erika	22	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A 9.B osztály osztályfőnöke A 16-os terem felelőse	
42.	Mikoláné Ács Beatrix	22,5	A közismereti munkaközösség vezetője A magyar tantárgycsoport tagja A 5/13.I osztályfőnöke A 6-os terem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
43.	Nagy Eszter	23	A sport és rendészet munkaközösség tagja A 12.B osztályfőnöke A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse Az atlétika sportcsoport	

			vezetője A 3-as tanterem felelőse	
44.	Orczy Henriette	26	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az 1/13.C osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője Ifjúságvédelmi felelős	
45.	Pályiné Merics Hajnalka	22,5	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az ének-zene tantárgycsoport tagja Az énekkar segítő tanára A K103-as tanterem felelőse Az iskolai kulturális tevékenység segítője	
46.	Papp Ágota Éva	22	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 12.C osztályfőnöke A 37-es tanterem felelőse	
47.	Piller Ferenc	24	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja	
48.	Pintér István Béla	22	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja Az ECDL vizsgaközpont vezetője A motorkerékpár-szerelő tanműhely felelőse	
49.	Pusztainé Kovács Dóra	25	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja A kozmetikus kabinet felelőse	
50.	Rába Réka	25	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja	

			Az 1/9.F osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
51.	Ráczné Hencsei Katalin	23	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja A német tantárgycsoport tagja A 2/14.A osztályfőnöke	
52.	Sárkány János	23	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport vezetője A színház- és hangversenyszervezés egyik felelőse	
53.	Süslecz Krisztina	30	Kollégiumi nevelőtanár Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
54.	Szabó Béla	23,5	A szakmai munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmacsoport tagja	
55.	Szabó István József	24,5	A szakmai munkaközösség tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport vezetője	Szakértő
56.	Szabó János	24	A szakmai munkaközösség tagja Az 2/10.F osztály osztályfőnöke A fémipari tanműhely felelőse	
57.	Szabó Valéria Emma	27	A szakmai munkaközösség vezetője A szakközépiskolai elektrotechnika-elektronika szakmacsoport vezetője Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A 32-es, a 47-es tanterem felelőse	
58.	Szekeres Attila	23	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja	

59.	Szücsné Rudolf Andrea	21,5	A szakmai munkaközösség tagja A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse A közismereti informatika tantárgycsoport vezetője A 10.C osztályfőnöke A K106-os tanterem felelőse Továbbtanulási felelős	Szakértő Érettségi vizsgák jegyzője
60.	Tihanyi Judit	23,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A 12.A osztályfőnöke A 36-os terem felelőse A kémia-biológia tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
61.	Tóth Béla	25	A szakmai munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmai csoport tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 33-as tanterem felelőse	
62.	Tóth Csabáné	26,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja	
63.	Vajda Csaba	24	A közismereti munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja A 2/10.E osztály osztályfőnöke	
64.	Varga Leventéné Csótár Ágnes	22	A Diákönkormányzat segítő tanára A sport és rendezet munkaközösség tagja A kosárlabda sportcsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 4/12.I osztályfőnöke A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse	

65.	Vitos Krisztina	22,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 2/14.C osztályfőnöke A K201-es tanterem felelőse	
	Török Iván		könyvtáros A TSZ tagja	Érettségi vizsgák jegyzője KRÉTA felelős

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szücsné Rudolf Andrea	informatika	-
2.	Gombos József	asztalos	-
3.	Szabó István	elektrotechnika-elektronika	-

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Merta Erika	angol	Pedagógus II
2.	Kulcsárné Fullár Melinda	magyar nyelv és irodalom	Pedagógus II

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Csótár András	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Lívía	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda
du.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Lívía	Vincze Zsuzsa	Kulcsárné Fullár Melinda	Csótár András

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
Szakközépiskola / Szakképző Iskola						
<i>Szakközépiskola / Szakképző iskola (3 éves: 9-11. évfolyam)</i>						
1/9.D	25	6	7	-	-	-
1/9.E	27	6	5	-	1	-
1/9.F	24	3	5	-	-	-
2/10.D	16	1	7	-	-	-
2/10.E	22	8	8	-	-	-
2/10.F	24	5	4	-	-	1
3/11.D	13	1	6	-	-	-
3/11.E	18	3	3	-	-	-
3/11.F	17	4	2	-	-	-
<i>Szakképző Iskola (2 éves:11-12. évfolyam, kizárólag szakmai képzés)</i>						
1/11.Sz (esti)						
1/11.H (esti)						
2/12.Sz (esti)	10	-	-	-	-	-
2/12.H (esti)	16	-	-	-	-	-
Szakiskola / Szakközépiskola összesen:	212	37	47	-	1	1
Szakgimnázium / Technikum						
<i>Szakgimnázium / Technikum nyelvi előkészítő nélkül (9-13. évfolyam)</i>						
9.A	31	4	-	-	-	-
9.B	29	5	2	-	-	-
9.C	28	2	4	-	-	-

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
10.A	20	2	1	-	-	-
10.B	33	2	4	-	-	-
10.C	27	1	7	-	-	-
11.A	29	1	6	-	1	-
11.B	33	2	5	-	-	1
11.C	32	2	4	-	-	-
12.A	23	-	-	-	-	-
12.B	28	2	3	-	-	-
12.C	21	-	3	-	-	-
<i>Szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam)</i>						
4/12.I	20	3	4	-	-	-
5/13.I	22	4	4	-	-	-
<i>Szakköznevelési / Technikum érettségét követő 2 évfolyamos szakmai képzés (13-14. évfolyam)</i>						
1/13.A	15	-	-	-	-	-
1/13.C	14	-	-	-	-	-
2/14.A	19	-	-	-	-	-
2/14.C	20	1	3	-	-	-
5/13.A	16	-	-	-	-	-
5/13.B	24	2	2	-	-	-
5/13.C	14	1	-	-	-	-
1/13.E (esti)						
1/13.Sz (esti)						
2/14.E (esti)	9	-	-	-	-	-

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
2/14.Sz (esti)	15	-	-	-	-	-
Technikum / Szakgimnázium összesen:	522	34	52	-	-	-
Intézmény összesen:	734	71	99	-	1	1

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő

Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 46 angol csoport

A második nyelvi csoportok száma: 32 német csoport

Összesen: 78 nyelvi csoport működik.

Szakképzési adatok

Szakiskola/szakközépiskola						
Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9.D	4 0732 06 08	kőműves	12	Iskolai tanműhely	12	1
	4 0732 06 05	festő, mázoló, tapétázó	13		13	1
1/9.E	4 0716 19 11	karosszerialakatos	12	Iskolai tanműhely	12	1
	4 0715 10 08	hegesztő	9		9	1
	4 0723 016 03	divatszabó	6		6	1
1/9.F	4 0722 08 01	asztalos	11	Iskolai tanműhely	11	1
	4 0713 04 07	villanszerelő	13		13	1
2/10.D	34 543 02	asztalos	8	Külső gazdálkodó szervezet, Vállalkozó	0	0
	34 582 14	kőműves	8		0	0
2/10.E	34 582 04	Festő, mázoló és tapétázó	10	Külső gyakorlati képzőhely Vállalkozó	0	0
	34 521 06	Hegesztő	7		0	0
	34 525 07	Motorkerékpár-szerelő	5		0	0
2/10.F	34 522 04	Villanszerelő	7	Vállalkozó	0	0
	34 525 06	Karosszerialakatos	12	Iskolai tanműhely	0	0
	34 542 06	Női szabó	5	Iskolai tanműhely	5	1
3/11.D	34 543 02		9	Külső gyakorlati	9	0

	34 582 14	Asztalos Kőműves	4	képzőhely/vállalkozó Külső gazdálkodó szervezet	4	0
3/11.E	34 582 04	Festő, mázoló és tapétázó	9	Külső gyakorlati	0	0
	34 522 04	Villanyszerelő	9	képzőhely/vállalkozó	0	0
3/11.F	34 525 06	Karosszerialakatos	12	Vállalkozó	0	0
	34 542 06	Női szabó	5	Iskolai tanműhely Vállalkozó	5	1
Szakközépiskola / szakgimnázium						
Osztály	Szakképesítés és azonosító	Szakképesítés / ágazat megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
9.A	5 1012 211	Szépészet / fodrász	16	iskolai kabinet	16	1
	5 1012 213	Szépészet / kozmetikus technikus	16		16	1
9.B	5 0713 0404	Erősáramú elektrotechnikus	13	iskola	13	1
	5 0612 1202	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	16		16	1
9.C	5 0923 0309	Rendész	17	iskola	17	1
		Rehabilitációs terapeuta	11		11	1

				<i>iskola</i>		
10.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	8	<i>iskola</i>	8	1
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	12		12	1
10.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	23	<i>iskola</i>	23	1
	5152301	Villamosipar és elektronika / PLC programozó	10		10	1
10.C	5472503	Egészségügy / Fizioterápiás asszisztens	6	<i>iskola</i>	6	1
	5472604	Egészségügy / Gyógymasszőr	8		8	1
	5248102	Informatika / irodai informatikus	13		13	1
11.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	13	<i>iskola</i>	13	1
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	16		16	2
11.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	23	<i>iskola</i>	23	1
	51 523 01	PLC programozó	11		11	1
11.C	5248102	Irodai informatikus	18	<i>iskola</i>	18	1
	5472503	Fizioterápiás asszisztens	7		7	1
	5472604	Gyógymasszőr	7		7	1
12.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	11	<i>iskolai kabinet</i>	11	1
	5281504	Szépészet /			11	1

		szépségtanácsadó	11			
12.B	52 481 02	Informatika / irodai informatikus	14	iskola	14	1
	52 345 04	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	14		14	1
12.C	52 720 01	Egészségügy	13	iskola	13	1
	51 523 01	Villamosipar és elektronika / PLC programozó	8		8	1
4/12.I	-	Érettségire felkészítő nappali	19	-	0	0
5/13.I	-	Érettségire felkészítő nappali	22	-	0	0
1/13.A	5 1012 21 03	Kozmetikus technikus	10	kabinet	10	1
	5 1012 2101	Fodrász	5		5	1
1/13.C	5 0923 03 09	Fizioterápiás asszisztens	9	iskolai tanműhely	9	1
	5 0923 03 09	Gyógymasszőr	5		5	
2/14.A	5281502	Kozmetikus	15	vállalkozó	0	0
	5481501	Fodrász	4		0	0
5/13.B	5452201	Erősáramú elektrotechnikus	10	Iskolai tanműhely	10	1
	5448104	Informatikai rendszergazda	14		14	1
2/14.C	5472503	Fizioterápiás asszisztens	9	Külső gyakorlati hely, állami költségvetési szerv	0	0
	5472604	Gyógymasszőr	11		0	0

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállá- podás	Iskolai tanműhely
Szakiskola/ Szakközépiskola						
1/9.D	4 0732 06 08	kőműves	12	-	-	12
	4 0732 06 05	festő, mázoló, tapétázó	13			13
1/9.E	4 0716 19 11	karosszerialakatos	12	-	-	12
	4 0715 10 08	hegesztő	9			9
	4 0723 016 03	divatszabó	6			6
1/9.F	4 0722 08 01	asztalos	11	-	-	11
	4 0713 04 07	villanyszerelő	13			13
2/10.D	34 543 02	asztalos	8	16	-	-
	34 582 14	kőműves	8			
2/10.E	34 582 04	Festő, mázoló és tapétázó	10	22	-	-
	34 521 06	Hegesztő	7			
	34 525 07	Motorkerékpár- szerelő	5			
2/10.F	34 522 04	Villanyszerelő	7	19	-	5
	34 525 06	Karosszerialakatos	12			
	34 542 06	Női szabó	5			
3/11.D	34 543 02	Asztalos	9	13	-	-
	34 582 14	Kőműves	4			

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapodás	Iskolai tanműhely
3/11.E	34 582 04	Festő, mázoló és tapétázó	9	18	-	-
	34 522 04	Villanyszerelő	9			
3/11.F	34 525 06	Karosszerialakatos	12	12	-	5
	34 542 06	Női szabó	5			
Szakközépiskola / Szakképző iskola összesen:				100	-	86
Szakgimnázium / Technikum						
9.A	5 1012 211	Szépészet / fodrász	16	-	-	32
	5 1012 213	Szépészet / kozmetikus technikus	16			
9.B	5 0713 0404	Erősáramú elektrotechnikus	13	-	-	29
	5 0612 1202	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	16			
9.C	5 0923 0309	Rendész	17	-	-	28
		Rehabilitációs terapeuta	11			
10.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	8	-	-	20
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	12			
10.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	23	-	-	33
	5152301		10			

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapodás	Iskolai tanműhely
		<i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i>				
10.C	5472503	<i>Egészségügy / Fizioterápiás asszisztens</i>	6			
	5472604	<i>Egészségügy / Gyógymasszőr</i>	8	-	-	27
	5248102	<i>Informatika / irodai informatikus</i>	13			
11.A	5281503	<i>Szépészet / férfi fodrász-borbély</i>	13			
	5281504	<i>Szépészet / szépségtanácsadó</i>	16	-	-	29
11.B	5234504	<i>Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő</i>	23			
	51 523 01	<i>PLC programozó</i>	11	-	-	34
11.C	5248102	<i>Irodai informatikus</i>	18			
	5472503	<i>Fizioterápiás asszisztens</i>	7	-	-	32
	5472604	<i>Gyógymasszőr</i>	7			
12.A	5281503	<i>Szépészet / férfi fodrász-borbély</i>	11			
	5281504	<i>Szépészet / szépségtanácsadó</i>	11	-	-	22
12.B	52 481 02	<i>Informatika / irodai informatikus</i>	14			
	52 345 04	<i>Rendészet és közszolgálat /</i>	14	-	-	28

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
		<i>közszolgálati ügykezelő</i>				
12.C	52 720 01 51 523 01	<i>Egészségügy Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i>	13 8	-	-	21
4/12.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	19	-	-	-
5/13.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	22	-	-	-
1/13.A	5 1012 21 03 5 1012 2101	<i>Kozmetikus technikus Fodrász</i>	10 5	-	-	15
1/13.C	5 0923 03 09 5 0923 03 09	<i>Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr</i>	9 5	-	-	14
2/14.A	5281502 5481501	<i>Kozmetikus Fodrász</i>	15 4	19	-	-
5/13.B	5452201 5448104	<i>Erősáramú elektrotechnikus Informatikai rendszergazda</i>	10 14	-	-	24
2/14.C	5472503 5472604	<i>Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr</i>	9 11	18	2	-

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
5/13.C	5472503 5472604	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr	9 5	10	4	-
5/13.A	5281502 5481501	Kozmetikus Fodrász	8 8	16	-	-
Szakköznevelési/Technikum összesen:				63	6	388

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (Gagarin u.) + 2 (Csík Ferenc sétány u.)

Tantermek száma:

- tantermek száma: 37
- szaktantermek száma: 8
- csoport termek száma: 8
- tornatermek, tornaszobák száma: 3

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Villamos mérőterem (12 fő)
- Elektrotechnikai kabinet (12 fő)
- Járműfényező kabinet (8 fő)
- Hegesztő kabinet (8 fő)
- Kozmetikus kabinet (12 fő)
- Fodrász kabinet (15 fő)
- Egészségügyi demo terem (16 fő)
- Faipari tanműhely (12 fő)
- Kishajóépítő tanműhely (12 fő)
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely (8 fő)

- Női szabó tanműhely (8 fő)

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021. tanév kiemelt feladatakéntjelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Közös tantestületi célrendszer és stratégia

- Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.
- Közös céljaink:
 - Évente felfrissített beiskolázási programmal, aktualizált akciótervvel, megfelelő programokkal és vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
 - Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést.
 - A tudásközpontú oktatás bevezetése, megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
 - Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére, valamint az etnikai kisebbségek kultúrájának megismertetésére.
 - Alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
 - Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt őszinte feltárását és megbeszélését.
 - Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
 - Csökkenteni igyekszünk a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.
 - A GINOP 6.2.3 pályázat végrehajtása, fenntartása
 - A digitális munkarend bevezetése, fejlesztése

Intézményünk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakiskolai / Szakközépiskolai képzés területén (1/9-3/11. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése.	<p>A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés.</p> <p>Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-szövegalkotás, matematika, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák.</p> <p>A tanulás tanítása.</p> <p>IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.</p> <p>Az osztályfőnöki és oktatói munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése.</p> <p>Fejlesztő értékelés.</p> <p>A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.</p>
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	<p>Matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, életvitel foglalkozások és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása.</p> <p>Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása.</p> <p>Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, énekkar, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.</p>
3. A tanulók személyiségfejlesztése.	<p>Következetes osztályfőnöki és oktatói nevelőmunka, személyes példamutatás.</p> <p>Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül).</p> <p>Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő program (iskolai módszertani feladatgyűjtemény).</p>
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	<p>Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése.</p> <p>Iskolánk névadója – Asbóth Sándor – életútjának megismertetése, példaképül állítása.</p> <p>Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika, életvitel).</p> <p>Diákönkormányzat működésének támogatása.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
<p>5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása, hogy a képzésben részt vevők alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, ill. ezzel párhuzamosan az alapvizsga követelményeinek való felkészülésre.</p>	<p>Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás.</p> <p>A tanulókhoz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása.</p> <p>A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi hátterének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével.</p> <p>Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.</p> <p>GINOP 6.2.3 pályázat keretén belül csökkentjük a lemorzsolódást.</p>
<p>6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.</p>	<p>Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektpedagógia, moduláris oktatási programok) alkalmazása. Fejlesztő értékelés.</p> <p>Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakhatóságokhoz irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára rehabilitációs foglalkozások biztosítása.</p> <p>A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység.</p>
<p>7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.</p>	<p>Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon és a sportköri szakosztályokban a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése.</p> <p>Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házibajnokságok rendezése.</p> <p>Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknap stb.) rendezése.</p> <p>Szaktárgyi és osztályfőnöki és oktatói munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel).</p> <p>Szenvedélybetegségek és drogmegelőzési programot működtetünk, együttműködve a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal, iskolaorvossal, védőnővel.</p> <p>Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.</p> <p>Járványügyi helyzetre intézkedési és készenléti intézkedési terv készítése</p>
<p>8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.</p>	<p>Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók).</p> <p>Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
	Iskolánk környezetének heti rendszerességű takarítása az osztályok által. Aktív részvétel az országos TeSzedd akcióban.
9. A tanulótársakkal, munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása, a csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	Csoportos feladatok biztosítása mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés során (projektek szervezése). A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon. Diákönkormányzati tevékenység támogatása. Szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése. Oktatóknak csapatépítő programok szervezése.
10. A szakmai előkészítő oktatás keretén belül a szakterület általános megismerése, széleskörű tapasztalatszerzés biztosítása, ill. a pályaválasztás elősegítése, majd a szakmai alapozó oktatás során a választott szakmacsoporthoz szükséges ismeretek elsajátítása, jellemző technológiák és az alkalmazott anyagok megismerése.	Életszerű gyakorlati feladatok biztosítása a tanműhelyben, szakmai bemutatók, versenyek szervezése, szakkiallításokon való részvétel biztosítása. Folyamatos eszközfejlesztés a tanműhelyekben. Törekvés a szaktantermek kialakítására, megújítására. IKT eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.

Szakközépiskolai / Szakgimnáziumi / Technikumi képzés területén (9-12. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. Tanulóinkat eredményesen készítsük fel az érettségi vizsgára és a továbbtanulásra.	Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált kis csoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. Az informatika, könyvtárhasználat műveltségterületet tantárgyi bontás nélkül oktatjuk. A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást tartó kollégával együttműködünk. A szakközépiskolai/ technikumi tanulóink számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét. Következésképpen fejlesztjük tanulóink fizikai állóképességét. Korszerű középiskolaként igyekszünk széles alpműveltséget nyújtani, a szakmai orientáció és alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosítani. A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
<p>2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.</p>	<p>Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására.</p> <p>Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.</p>
<p>3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.</p>	<p>A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig.</p> <p>Számítástechnikában a megfelelő felkészültséget tanúsító tanulók számára lehetőséget teremtünk az OKJ szakképesítő vizsga letételére.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás hatékonyságát lehetőségek szerint idegen nyelvi labor alkalmazásával növeljük.</p> <p>A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.</p>
<p>4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.</p>	<p>A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni.</p> <p>Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet számunk a projektfeladatoknak, végzős évfolyamokon a vizsgamunkáknak.</p> <p>Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internet-használatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.</p>
<p>5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.</p>	<p>Történelem, földrajz, vállalkozási ismeretek, életvitel tantárgy keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel.</p> <p>Folyamatosan bekapcsolódunk az Európai Unió pályázatokba (TÁMOP, GINOP, Leonardo program)</p> <p>Tanulóink alaposabb idegen nyelvi ismereteit emelt óraszámú nyelvoktatással, fakultációs lehetőséggel és lehetőség szerint idegen nyelvű lektor alkalmazásával segítjük.</p>
<p>6. A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése.</p>	<p>A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával.</p> <p>Együttműködünk az iskolapszichológussal.</p>
<p>7. Tanulóink felkészítése a</p>	<p>Társadalmi ismeretek, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
felelős állampolgári szerepvállalásra.	Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközgyűlések szervezése, működtetése. Harmonikus oktató-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.
8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére. A kompetencia alapú oktatási program keretében 30 pedagógus vett részt különböző módszertani képzéseken (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése). Együttműködünk a fejlesztő pedagógussal.
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: modern tánc, színjátszó szakkör, énekkar, sportkörök stb. A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata, szép udvar. Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házibajnokságok szervezése, a diáknapok sportrendezvényei.
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése. Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre. Kapcsolattartás a határon túl élő magyarokkal. Aktív részvétel a Rákóczi Szövetség programjaiban.
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	A gyakorlati jellegű foglalkozásokat emelt óraszámban oktatjuk. Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati tapasztalatokhoz kötődő képzés tárgyi feltételeit. Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetenciamérés eredményeinek javítására intézkedési terv és annak végrehajtása
- Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések: felkészülés az érettségi és a szakmai vizsga változásaira
- A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a gyakorlati képzőhelyekkel élénk kapcsolattartás, a nyári összefüggő gyakorlat megszervezésének előkészítése

- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógiai kompetenciák fejlesztésére intézkedési terv és annak végrehajtása (digitális oktatás)
- e) Intézményi önértékelésből és a pedagógus-minősítésből adódó teendők folyamatos ellátása
- f) Az iskolai honlap folyamatos fejlesztése, megújítása
- g) Az elektronikus napló, a KRÉTA rendszer teljes körű használatának megismerése
- h) A digitális munkarend kialakítása, fejlesztése
- i) Járványügyi helyzetre készenléti eljárásrend készítése és betartása
- j) Az új szakképzési törvény végrehajtási rendeletében megfogalmazott új feladatok, célok, oktatási stratégiák bevezetése

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaválasztási nyílt nap	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2020. november 18.	tantestület
2.	Oktatói továbbképzés a digitális oktatásról	Kulcsárné Fullár Melinda	2020. december 12.	tantestület
3.	Szalagavató	Csiza Tünde	2021. január 15.	pedagógusok, diákok
4.	Diáknap	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2021. március 11.	tantestület
5.	Magyar érettségi írásbeli vizsga	Csótár András	2021. május 3.	tantestület
6.	Matematika érettségi írásbeli vizsga	Csótár András	2021. május 4.	tantestület
7.	Szakmai vizsgák napja	Dömötörfi Lívია	2021. május 14.	tantestület
8.	Egyeztető értekezlet	Dömötörfi Lívია	2021. június 15.	tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020. szeptember 1.

Utolsó nap: 2021. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember 1-től 2021. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. január 27. és január 31. között tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2020. október 26-tól október 30-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2.

Téli szünet: 2020. december 21-től 2021. január 1-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4.

Tavaszi szünet: 2021. április 1-től április 6-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31.

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2020. október 23. – Az 1956-os forradalom ünnepe

2021. március 15. – A '48-as forradalom ünnepe

2021. május 24. – Pünkösd hétfő

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskolarádió	történelem tantárgycsoport	2020. 10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolaudvar v. tornaterem	történelem tantárgycsoport	2020. 10.22.	
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	iskolarádió	történelem tantárgycsoport	2021. 02.25.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolaudvar v. tornaterem	történelem tantárgycsoport	2021. 03.12.	
3.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	iskolarádió	történelem tantárgycsoport	2021. 04.16.	

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolaudvar v. tornaterem	történelem tantárgycsoport	2021. 06.04.	

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Asbóth-napok	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2021. március 8-12.	
2.	Asbóth szülőházának koszorúzása	DÖK	2020. dec.18.	

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Gólyanap	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2020.08.29.	
2.	Gólyaavató	DÖK	2020.10.15.	
3.	Szalagavató	Csiza Tünde	2021.01.15.	
4.	Alapítványi bál	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2021.02.13.	
5.	Ballagás	Csiza Tünde	2021.04.30.	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.08.28.	Alakuló értekeztet	Csótár András	
2020.10.01.	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi értekeztet	Csiza Tünde	
2020.11.26.	Nevelési értekeztet	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2021.01.14.	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi	Csiza Tünde	

	értekezlet		
2021.01.22.	Félévi egyeztető értekezlet	Dömötörfi Livia	
2021.02.04.	Félévi tantestületi értekezlet	Csótár András	
2021.03.18.	Nevelési értekezlet	Kulcsárné Fullár Melinda	
2021.04.08.	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Csiza Tünde	
2021.04.29.	Egyeztető értekezlet (a végzős tanulóknak)	Dömötörfi Livia	
2021.06.15.	Egyeztető értekezlet	Dömötörfi Livia	
2021.07.01.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Csótár András	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.09.10.	Szülői értekezlet a 9. évfolyam és a végzős évfolyamok számára	Kulcsárné Fullár Melinda	
2020.11.19.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2021.01.28.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Kulcsárné Fullár Melinda	
2021.04.22.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Losoncziné Pölöskei Orsolya	

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.11.18.	Nyílt nap a 7-8. osztályos tanulóknak és pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Dömötörfi Livia Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2020.11.25.	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Vincze Zsuzsa Kulcsárné Fullár Melinda	
2021. 04. 09.	Szaktmány éjszakája	Vincze Zsuzsa Linhart Rita	

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakterületek felelősei értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelölt országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV	11-12.évf.	Szücsné Rudolf Andrea	Informatika
OSZKTV	9-10.évf.	Közismereti munkaközösség	Szakiskola/szakközépiskola
OSZTV	11-12. évf.	Szakmai és szolgáltató munkaközösség	
SZKTV versenyek	3/11. évf., 2/14., 5/13. évf.	Szakmai tanárok, szakoktatók	
ÁSZÉV versenyek	12. évf.	Szakmai tanárok, szakoktatók	
Édes anyanyelvünk	9-12. évf.	Csiza Tünde	
Szép Magyar Beszéd	9-12. évf.	Mikoláné Ács Beatrix	
Implom Helyesírási Verseny	9-12. évf.	Burucs Tamás	
Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	9-10. évf.	Török Iván	
Megyei tantárgyi versenyek	9-10. évf.	szaktanárok	
Worldskills és Euroskills versenyek	Szabó Bence Cságoly Laura	Elektronika és elektrotechnika és kozmetikus szakterület oktatói	

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség túzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2021. augusztus 24.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Alkalmassági vizsga: 2021. február 26. (pótnap: 2021. március 5.)

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2020. évi őszi vizsgaidőszak (október-novemberi vizsga)

Középszintű érettségi vizsgák

Október 19-30. írásbeli érettségi vizsgák

November 23-27. szóbeli érettségi vizsgák. Iskolai vizsganap: november 24.

2021. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsga)

Középszintű érettségi vizsgák

Május 3-21. írásbeli érettségi vizsgák

Június 14-25. szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje:

- Jegyzők kijelölése
- Bejelentkezés a kétszintű.hu szoftverbe
- Jelentkeztetés: határidő: szeptember 7. és február 15. Az őszi érettségire jelentkezők várható létszáma: 22 fő (VSZK és Közgazdasági SZG együtt), a tavaszi érettségire jelentkezők várható létszáma: 83 fő + 15-20 külsős jelentkező
- Felmentési, mentességi határozatok elkészítése
- Próbaérettségik lebonyolítása
- Vizsgafelügyelet elkészítése, a vizsgahelyszínek kijelölése, rögzítése a szoftverben
- Kapcsolatfelvétel a kijelölt érettségi elnökökkel

3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesí tés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
3458204	Festő, mázoló és tapétázó	9	komplex	9/2018 (VIII.21.) ITM	Tudor Kft. telephelye

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
3458214	Kőműves	4	komplex	9/2018 (VIII.21.) ITM	Tudor Kft. telephelye
3452506	Karosszéria-lakatos	12	komplex	35/2016 (VIII.31.) NFM	Iskolai tanműhely
3452204	Villanyszerelő	9 + 6	komplex	25/2017 (VIII.31.) NGM 29/2019 (VIII.30.) ITM	Iskolai tanműhely
3454206	Női szabó	5 + 4	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454302	Asztalos	9	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
5281502	Kozmetikus	15 + 8 + 10	komplex	8/2017 (V.17.) NGM 29/2016. (VIII.26.) NGM	Iskolai kabinet
5281501	Fodrász	4 + 8 + 5	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Iskolai kabinet
3454305	Kishajóépítő, -karbantartó	16	komplex	35/2016 (VIII.31.) NFM	Iskolai tanműhely
545220110 000000	Erősáramú elektrotechnikus	10	komplex	29/2016. (VIII.26.) NGM	Iskolai tanműhely Mérőterem
544810300 105407	Informatikai rendszerüzemeltető	14	komplex	35/2016 (VIII.31.) NFM	Iskolai informatika terem
5472503	Fizioterápiás asszisztens	18	komplex	23/2018. (VII.18.) EMMI 27/2016 (IX.16.) EMMI	Sárvári Gyógyfürdő
5472604	Gyógymasszőr	16 + 9	komplex	23/2018. (VII.18.) EMMI 27/2016 (IX.16.) EMMI	Sárvári Gyógyfürdő
5152301	PLC programozó	8	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM	Iskolai tanműhely

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: szakoktatók, szaktanárok, óraadók
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlólhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése – felelős: gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettesek

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Országos kompetenciamérés a 10.évfolyamon

Határidő: 2021. május 26.

Felelős: Losoncziné Pölöskei Orsolya

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fizikai állapot és edzettség felmérése (NETFIT)	Döbrönte Máté	2021. január 4. és 2021. április 29. között	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógusok önértékelése	Kulcsárné Fullár Melinda	2021. június 30.	

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Intézményünkben a Minőségfejlesztést Támogató Szervezet működik, amely heti rendszerességgel ülésezik. Ez a team-munka az iskolavezetés munkáját segíti. Saját munkaterv alapján működik, amely ennek a dokumentumnak a 10. számú mellékletét képezi.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Portfóliók feltöltése	Oktatók	2020. november 25.	

4.4. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térjünk ki a szakiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések, a ráépülési szakképesítések differenciált rendszerére.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztató és jelentkeztetés a felsőfokú intézményekbe	Szücsné Rudolf Andrea	2021. február 15.	
Tájékoztató és jelentkeztetés az érettségi utáni szakképzésre	Linhart Rita	2021. március 1.	

Felnőttoktatási és felnőttképzési kínálatunk:

- 2 éves érettségire felkészítő nappali képzés
- 2 éves érettségire felkészítő esti képzés
- Minden általunk oktatott szakmából a fenntartó jóváhagyásával indítunk esti képzést felnőttek számára.

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményességi mutató
GINOP 6.2.3 Az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése	Csótár András	Kulcsárné Fullár Melinda és Losoncziné Pölöskei Orsolya (team-tagok) Keszler Anita (pénzügyi asszisztens) + 41 bevont pedagógus	2020. december 30- ig	a lemorzsolódás csökkentése

GINOP 6.1.3 Idegen nyelvi készségek fejlesztése	Dömötörfi Livia	Kohutics Marianna Orczy Henriette Merta Erika Liszák János Pályiné Merics Hajnalka Turiné Szalai Erika	2020.	
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményeségi mutató
TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0482 Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)	Csótár András	Csótár Ágnes	2017.06.25	
Az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium felkészülése a referencia intézményi szolgáltatások minőségi ellátására (TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071)	Csótár András	pedagógusok	2018.03.05	
A sajátos nevelési igényű gyerekek integrációjának megvalósulása az Asbóth Sándor Térségi Középiskola és konzorciumi intézményeiben. (TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0002)	Csótár András	pedagógusok	2020.05.27	
Segíthetünk? Önkéntes fiatalok "akcióban" (TÁMOP-3.2.1.A-11/2-2012-0029)	Csótár András	pedagógusok	2019.12.30	
A Keszthelyi Asbóth Szakképző Iskola innovatív oktatási tevékenységének fejlesztése. (TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0281)	Csótár András	pedagógusok	2021.05.17	

Benyújtásra tervezett pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményes ségi mutató

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Ennek eszközei: beiratkozáskor az ifjúságvédelmis kolléga felméri a tanuló háttérét, begyűjti azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják a fentieket.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Ennek eszközei: tanórai keretek között folyamatos; korrepetálás, felzárkóztatás egyénileg és kiscsoportokban heti rendszerességgel
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén
Ennek eszközei: minden egyes tanulónak segítséget nyújtunk gyakorlati képzőhely felkutatásában, a tanulószerveződés megkötésében.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban
Ennek eszközei: minden tanulónak lehetősége van külön felkészítésen részt venni, akár egyénileg, akár csoportosan.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
Ennek eszközei: hagyományőrző ünnepeinken, tanulmányi kirándulások keretében
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Ennek eszközei: csapatépítő túrát szervezünk minden kilencedikes tanulónak, melynek során megismerik Keszthely nevezetességeit; Keszthely kulturális intézményeivel, színházzal, könyvtárral, múzeummal folyamatos és élő kapcsolatot tartunk.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- osztályfőnöki, oktatói beszámolók begyűjtése
- negyedéves, féléves vezetői beszámolók

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységmegnevezése	részvevő	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Színjátszó szakkör	tanulók	tanórák után	Burucs Tamás	
Tánc szakkör	tanulók	tanórák után	Gombos Katalin	
Énekkar	tanulók	tanórák után	Csiza Tünde	
Rajz szakkör	tanulók	tanórák után	Kalamár Anita	
Versenyfelkészítés Szépségápoló/ kozmetikus	tanulók	tanórák után	Linhart Rita	
Versenyfelkészítés Elektronika, elektrotechnika	tanulók	tanórák után	Szabó Valéria, Szabó István, Szabó Béla, Tóth Béla	
Kiscsoportos fejlesztő foglalkozások a GINOP 623 pályázat keretében - matematika - idegen nyelv - szövegértés - IKT	tanulók	tanórák után	Vajda Csaba Merta Erika Halmos Eszter Szücsné Rudolf Andrea	

4.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	Dömötörfi Livia	2021. február 26. pótnap: 2021. március 5.	
Beiratkozás	Dömötörfi	2021. június 22.	

	Lívia		
--	-------	--	--

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szülei tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Iskolánk nyílt napjainak időpontjai:

2020. november 18. szerda 8 órától

2020. november 25. szerda 13:30 órától

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Jogszábai háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

Beiskolázási terv

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A közoktatási intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG 2023-IG

Jelmagyarázat : x = teljesítés határideje

T = kötelezettségét teljesítette

	Pedagógus neve	Teljesítés határideje									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Barna Adrienn							x			
2.	Bertalan Ákos								T		
4.	Burucs Tamás		T							x	
5.	Busznyákné K. Marianna			T							
6.	Csiza Tünde	T							x		
7.	Csótár András	T							X		
8.	Dormánné Varga Krisztina		T							x	
9.	Döbrönte Máté								T		
10.	Dömötörfi Livia					T					
11.	Dr.Korponainé K. Gabriella				T						
12.	Erős Árpád	T							x		
13.	Farkasné Király Edit				T						
14.	Gerencsér Veronika									T	
15.	Gombos József										T
16.	Gombos Katalin										T
17.	Gosztonyi Klára										T
18.	Guzsván Zsuzsanna			T							
19.	Halmos Eszter				T						
20.	Horváth Gábor			T							
21.	Kalamár Anita		T							x	
22.	Kiss Éva					T					
23.	Kocsisné Cser Rita	T							X		
24.	Kohutics Marianna				T						
25.	Kovács Andrea									x	

26.	Kovács Annamária				T						
28.	Kövi Bernadett									X	
29.	Kulcsárné Fullár Melinda								T		
30.	Kúti Csaba					T					
31.	Linhart Rita				T						
32.	Liszák János						x				
33.	Losoncziné P. Orsolya								T		
34.	Merta Erika				T						
35.	Mikoláné Ács Beatrix			T							x
36.	Nagy Eszter										T
37.	Nagy Norina					T					
38.	Orczy Henriette				T						
39.	Papp Ágota Éva										T
40.	Pózvainé Szijártó Szilvia					x					
41.	Rába Réka					T					
42.	Ráczné Hencsei Katalin				T						
43.	Süslecz Krisztina									x	
44.	Szücsné Rudolf Andrea					T					
45.	Tihanyi Judit							x			
46.	Vajda Csaba		T							X	
47.	Varga Leventéné Csótár Ágnes								T		
48.	Vitos Krisztina						T				

Továbbképzési kötelezettség alól mentesítettek

1.	Csányi Zoltán
2.	Dr. Fodorné Németh Ildikó
3.	Dr. Korponainé Kristóf Gabriella
4.	Dr. Pályiné Merics Hajnalka
5.	Gelencsér István

6.	Kardos Károly
7.	Kriszt Mátyás
8.	Pintér István Béla
9.	Sárkány János
10.	Szabó Béla
11.	Szabó István
12.	Szabó János
13.	Szabó Valéria
14.	Tóth Béla

Az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai

A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai – a törvényben meghatározottak szerint történik:

- A továbbképzésre kötelezett, az igazgató által meghatározott határidőig írásban kéri felvételét a beiskolázási tervbe.

- A kérelmekkel kapcsolatos döntésről – melyet a fenntartó hoz meg – az igazgató írásban értesíti a pedagógust és a határozatban szereplő feltételekkel felveszi a beiskolázási tervbe.

Beiskolázással kapcsolatos helyettesítési program:

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük az oktató tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben. A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg. Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szívésségi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát. Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekeztet/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házirend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, szintvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden oktatónak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"> • szakmai irányítás 	<ul style="list-style-type: none"> • Csótár András • Dömötörfi Livia 	<ul style="list-style-type: none"> • Szabó Károly • Vizlendvai László
<ul style="list-style-type: none"> • gazdasági ügyintézés 	<ul style="list-style-type: none"> • Keszler Anita 	<ul style="list-style-type: none"> • Szunyogh Valéria
<ul style="list-style-type: none"> • szakmai koordináció 	<ul style="list-style-type: none"> • Dömötörfi Livia • Linhart Rita 	<ul style="list-style-type: none"> • Böröcz Csaba
<ul style="list-style-type: none"> • elvi útmutatások 	<ul style="list-style-type: none"> • Csótár András • Losoncziné Pölöskei Orsolya 	<ul style="list-style-type: none"> • Szabó Károly • Vizlendvai László
<ul style="list-style-type: none"> • koordinálás és segítségnyújtás 	<ul style="list-style-type: none"> • Losoncziné Pölöskei Orsolya • Kulcsárné Fullár Melinda 	<ul style="list-style-type: none"> • Böröcz Csaba

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> • vezetői munkamegbeszélések 	<ul style="list-style-type: none"> • a fenntartói ütemezés alapján
<ul style="list-style-type: none"> • személyes beszélgetések 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> • elektronikus és postai levélváltás 	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> • egyéb érintkezési formák 	<ul style="list-style-type: none"> • értekezletek, megbeszélések
<ul style="list-style-type: none"> • online konferencia 	<ul style="list-style-type: none"> • szükség szerint

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	Linhart Rita Vincze Zsuzsa	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	napi rendszeresség	minden tanulót külső gyakorlati helyen, duális partnernél tudjunk elhelyezni.
Gyakorlati képzőhely	Linhart Rita Vincze Zsuzsa Osztályfőnökök	szerződés, tájékoztató, e- mailes kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
POK	Kulcsárné Fullár Melinda	Tájékoztató Továbbképzések Tanulmányi versenyek	havi rendszeresség	
Pedagógiai Szakszolgálat	Losoncziné Pölöskei Orsolya	SNI-s, BTM-es tanulók felülvizsgálata	folyamatos	
Gyermekjóléti Szolgálat	Kulcsárné Fullár Melinda Osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • munkaköri leírások aktualitásai • érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> • oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása • jelentkezési dokumentációk • összesítő jelentés 	<ul style="list-style-type: none"> • szöveg aktualizálása • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető • intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
október	<ul style="list-style-type: none"> • évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése • középfokú beiskolázási feladatok előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> • foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek • foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok • beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettesek
november	<ul style="list-style-type: none"> • első félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> • tanórák, foglalkozások 	<ul style="list-style-type: none"> • hospitáció 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	<ul style="list-style-type: none"> • második negyedéves értékelés 	<ul style="list-style-type: none"> • osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető-helyettesek • osztályfőnökök
január	<ul style="list-style-type: none"> • félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése 	<ul style="list-style-type: none"> • naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
február	<ul style="list-style-type: none"> • középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimn. esetében) • felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők 	<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentum-vizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető és intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	<ul style="list-style-type: none"> a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások 	<ul style="list-style-type: none"> minősítési dokumentáció 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentumvizsgálat óralátogatások feljegyzései 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető intézményvezető-helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői
április	<ul style="list-style-type: none"> harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentumvizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető-helyettesek
május	<ul style="list-style-type: none"> tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai 	<ul style="list-style-type: none"> programtervek 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentumvizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető-helyettesek
június	<ul style="list-style-type: none"> tanév végi adminisztráció 	<ul style="list-style-type: none"> naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> dokumentumvizsgálat 	<ul style="list-style-type: none"> intézményvezető és intézményvezető-helyettesek

8. OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Keszthely, 2020. év augusztus hónap 27. nap

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Keszthely, 2020. év augusztus hónap 27. nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Az iskolaszék / Képzési Tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék/Képzési Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Keszthely, 2020. év augusztus hónap 27. nap

.....

iskolaszék/Képzési Tanács képviselője

MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet: Oktatói és osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet: Szolgáltatóipari munkaközösség munkaterve
6. 9. sz. melléklet: Sport és rendezet munkaközösség munkaterve
7. 10. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv
8. 11. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
9. 12. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
10. 13. sz. melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve
11. 14. sz. melléklet: A GINOP 6.2.3 pályázat cselekvési terve
12. 15. sz. melléklet: Járványhelyzetre vonatkozó iskolai eljárásrend

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- 12/2020. (II.07.) Kormányrendelet a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet