

# MUNKATERV

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum  
Keszthelyi Asbóth Sándor Szakgimnáziuma,  
Szakközépiskolája és Kollégiuma

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## TARTALOM

<b>1.</b>	<b>ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Személyi feltételek.....	4
1.2.	Pedagógus adatok (tanár, szakoktató) .....	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	15
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	15
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje .....	15
1.4.	Az intézmény tanulói adatai.....	16
1.5.	Tárgyi feltételek .....	28
<b>2.</b>	<b>A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....</b>	<b>29</b>
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	29
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	29
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	34
<b>3.</b>	<b>A TANÉV HELYI RENDJE.....</b>	<b>35</b>
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	35
3.2.	A szünetek időtartama .....	35
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	36
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	37
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	38
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	38
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák .....	38
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	38
3.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai.....	39
3.7.3.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	39
3.7.5.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	41
3.7.6.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	41
<b>4.</b>	<b>SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>42</b>
4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	42
4.2.	A minőségfejlesztési munka tervezése.....	42

4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	42
4.4.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	42
4.5.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	43
4.6.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	45
4.7.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	45
4.8.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiskolázása.....	46
<b>5.</b>	<b>PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....</b>	<b>46</b>
	<b>TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG 2023-IG .....</b>	<b>47</b>
<b>6.</b>	<b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....</b>	<b>50</b>
6.1.	Iskola és család kapcsolata .....	50
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás.....	51
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) .....	52
<b>7.</b>	<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE .....</b>	<b>53</b>
<b>8.</b>	<b>NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET .....</b>	<b>55</b>
<b>9.</b>	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>55</b>
	<b>MELLÉKLETEK.....</b>	<b>56</b>
	<b>FÜGGELÉK.....</b>	<b>57</b>
	A munkaterv jogszabályi háttere .....	57

# 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 105 státus (pedagógus és nem pedagógus együtt)

Betöltött álláshelyek száma: 105 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: 22 fő óraadó

## 1.2. Pedagógus adatok (tanár, szakoktató)

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok	Egyéb megbízásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	<b>Csótár András</b>	2	Az intézmény igazgatója A természettudományi munkaközösség tagja A fizika tantárgycsoport tagja Szakképzési Alapítvány kuratóriumi elnöke A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja	
2.	<b>Losoncziné Pölöskei Orsolya</b>	4	Általános igazgatóhelyettes Szakiskolások középiskolája (nappali és esti) tagozatvezető A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A humán munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratórium titkára	

3.	<b>Dömötörfi Livia</b>	4	<p>Szakmai igazgatóhelyettes</p> <p>A természettudományi munkaközösség tagja</p> <p>A matematika tantárgycsoport tagja</p> <p>A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja</p>	
4.	<b>Kulcsárné Fullár Melinda</b>	4	<p>Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes</p> <p>Kollégiumért felelős vezető</p> <p>A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja</p> <p>Iskolai tanulóközösségi tevékenységek koordinátora</p> <p>A humán munkaközösség tagja</p> <p>A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja</p>	
5.	<b>Linhart Rita</b>	4	<p>Gyakorlati oktatásvezető</p> <p>A szolgáltató munkaközösség tagja</p> <p>A kozmetikus kabinet felelőse</p> <p>A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja</p>	
6.	<b>Ács István</b>	23,5	<p>A faipari munkaközösség tagja</p> <p>Az asztalos szakmacsoport tagja</p> <p>A kishajóépítő szakmacsoport tagja</p> <p>A Balaton-part 1-es tanterem, a kishajóépítő és az asztalos tanműhely felelőse</p>	
7.	<b>Balázs József</b>	23	<p>Az informatika-villamos munkaközösség tagja</p> <p>A villamosipari szakmacsoport tagja</p> <p>A villamosipari tanműhely felelőse</p>	
8.	<b>Barna Adrienn</b>	23,5	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>A 12.A osztály osztályfőnöke</p> <p>A 14-es tanterem felelőse</p>	

			A kozmetikus szakmacsoport tagja	
9.	<b>Bertalan Ákos</b>	24	A testnevelő munkaközösség tagja A rendész szakmacsoport vezetője A 12.D osztály osztályfőnöke, a 6-os tanterem felelőse A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse	
10.	<b>Boda Gergely</b>	28	A természettudományi munkaközösségi tagja A matematika és fizika tantárgycsoport tagja A fizika szertár felelőse	
11.	<b>Bodnár Eszter</b>	15	Iskolapszichológus A pedagógiai munkaközösség tagja	
12.	<b>Bóna Mária</b>	12	A természettudományi munkaközösség vezetője A biológia-kémia tantárgycsoport vezetője	
13.	<b>Burucs Tamás</b>	22	A humán munkaközösség tagja A magyar tantárgycsoport vezetője A 10.A osztályfőnöke Az iskolai színjátszósakkör vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
14.	<b>Busznyákné Kovács Mariann</b>	24	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A K104-es tanterem felelőse	
15.	<b>Csányi Zoltán</b>	25	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A gépészet szakmacsoport tagja A 2/14.C osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális munkájának segítője	

16.	<b>Csiza Tünde</b>	22	<p>Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője</p> <p>A 12.C osztályfőnöke</p> <p>A K105-ös tanterem felelőse</p> <p>Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora</p> <p>A humán munkaközösség tagja</p> <p>A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja</p> <p>A Szakképzési Alapítvány kuratórium tagja</p> <p>Az énekkar segítő tanára</p>	Érettségi vizsgák jegyzője
17.	<b>Dévényiné Licsauer Flóra</b>	13	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>A fodrász szakmacsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	
18.	<b>Dormánné Varga Krisztina</b>	16	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>A német tantárgycsoport vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 41-es terem felelőse</p>	
19.	<b>Dorner Brigitta</b>	22	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>Az angol tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>	
20.	<b>Döbrönte Máté</b>	22,5	<p>A testnevelés munkaközösség tagja</p> <p>A 10.B osztály osztályfőnöke</p> <p>A sportszertár, a tornaterem, a tomaszoba felelőse</p>	
21.	<b>Erős Árpád</b>	26	<p>A testnevelő munkaközösség tagja</p> <p>A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse</p> <p>A kézilabda sportcsoport vezetője</p>	
22.	<b>Farkasné Király Edit</b>	22	<p>A pedagógiai munkaközösség vezetője</p> <p>A humán munkaközösség tagja</p> <p>A magyar tantárgycsoport tagja</p>	

			A minőségirányítást támogató szervezet (TSZ) tagja A 11.A osztályfőnöke A 36-os terem felelőse Az iskola kulturális tevékenységeinek segítője	
23.	<b>Fisli Barnabás</b>	12	A természettudományi munkaközösség tagja	
24.	<b>Fodorné Németh Ildikó</b>	28	A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
25.	<b>Gelencsér István</b>	22	Fejlesztő pedagógus A pedagógiai munkaközösség tagja A 35-ös szertár felelőse	
26.	<b>Gombos József</b>	18	A műszaki szakmák munkaközösségének vezetője Az asztalos-ács szakmacsoport vezetője Az 1/9.D osztály osztályfőnöke A kishajóépítő szakmacsoport vezetője A 2-es tanterem felelőse	szakértő
27.	<b>Gombos Katalin</b>	23,5	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A tánc szakkör vezetője Az 3/11.F osztályfőnöke Vöröskeresztes tanárelnök	
28.	<b>Gosztanyi Klára</b>	23,5	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A női szabó szakmacsoport tagja A 2/10.F osztályfőnöke A K112-es tanműhely felelőse	
29.	<b>Guzsván Zsuzsanna</b>	22,5	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német nyelvi tantárgycsoport tagja A magyar tantárgycsoport tagja	



			Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
30.	<b>Halmos Eszter</b>	28	A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
31.	<b>Horváth Gábor</b>	24	A testnevelő munkaközösség tagja A 3/11.D osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A fiú labdarúgó sportcsoport vezetője	
32.	<b>Kalamár Anita</b>	12,5	A szolgáltató munkaközösség tagja A rajz és vizuális kultúra szakterület felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
33.	<b>Kardos Károly</b>	22	A testnevelés munkaközösség vezetője Az iskolai sportkör elnöke A röplabda sportcsoport vezetője A testnevelési és sport műveltségi terület felelőse A matematika tantárgycsoport tagja A 2/10.D osztályfőnöke A testnevelés szertár, a műfüves pálya és a tornaterem felelőse	
34.	<b>Kiss Éva</b>	23,5	A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője A fodrász szakmacsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője Az 2/14. A osztályfőnöke A K108-as tanterem és a fodrász kabinet felelőse	
35.	<b>Kocsisné Cser Rita</b>	22	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
36.	<b>Kohutics Marianna</b>	23	Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Az angol tantárgycsoport	

			<p>vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 9.B osztály osztályfőnöke</p> <p>A 29-es tanterem felelőse</p>	
37.	<b>Korponainé Kristóf Gabriella</b>	26	<p>A természettudományi munkaközösség tagja</p> <p>A matematika tantárgycsoport tagja</p>	
38.	<b>Kovács Andrea</b>	22,5	<p>A műszaki szakmák munkaközösségének tagja</p> <p>A festő szakmacsoport tagja</p> <p>A 2/10.E osztályfőnöke</p>	
39.	<b>Kovács Annamária</b>	22	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az egészségügyi szakmacsoport tagja</p> <p>A 10.C osztályfőnöke</p> <p>A K109-es tanterem felelőse</p>	
40.	<b>Kovács József</b>	26,5	<p>Az informatika-villamosipari munkaközösség tagja</p> <p>Az informatika tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskolai weblap és facebook oldal felelőségének segítője</p> <p>A 46-os tanterem felelőse</p>	
41.	<b>Kövi Bernadett</b>	22	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>A kozmetikus szakmacsoport tagja</p> <p>A 9.A osztály osztályfőnöke</p> <p>A K107-es tanterem felelőse</p> <p>A kozmetikus kabinet felelőse</p>	
42.	<b>Kriszt Mátyás</b>	23	<p>A műszaki szakmák munkaközösségének tagja</p> <p>A kőműves és a burkoló szakmacsoport vezetője</p> <p>A festő szakmacsoport tagja</p> <p>A 3/11.E osztályfőnöke</p> <p>A PS tanterem felelőse</p>	
43.	<b>Kúti Csaba</b>	24	<p>Az informatika-villamos munkaközösség tagja</p> <p>Az informatika tantárgycsoport tagja</p> <p>Az Iskolaszék elnöke</p> <p>A számítástechnikai szerver</p>	

			és az iskolai honlap felelőse A 12.B osztályfőnöke A 13-as és a 16-os tanterem felelőse	
44.	<b>Lizák János</b>	22	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az 5/13.E osztály osztályfőnöke	
45.	<b>Merta Erika</b>	23	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja	
46.	<b>Mikoláné Ács Beatrix</b>	22	A humán munkaközösség vezetője A magyar tantárgycsoport tagja A 4/12.I osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
47.	<b>Nagy Eszter</b>	24	A testnevelés munkaközösség tagja A 11.B osztályfőnöke A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse Az atlétika sportcsoport vezetője A 3-as tanterem felelőse	
48.	<b>Orczy Henriette</b>	24	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője Ifjúságvédelmi felelős	
49.	<b>Pályiné Merics Hajnalka</b>	22	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az ének-zene tantárgycsoport tagja Az énekkar segítő tanára A K103-as tanterem felelőse Az iskolai kulturális tevékenység segítője	

50.	<b>Papp Ágota Éva</b>	22,5	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 11.C osztályfőnöke A 37-es tanterem felelőse
51.	<b>Pintér István</b>	23	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja A motorkerékpár-szerelő szakmacsoport felelőse Az ECDL vizsgaközpont vezetője A motorkerékpár-szerelő tanműhely felelőse
52.	<b>Pusztainé Kovács Dóra</b>	23	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja A kozmetikus kabinet felelőse
53.	<b>Rába Réka</b>	22	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 4-es terem felelőse
54.	<b>Ráczné Hencsei Katalin</b>	24	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja A német tantárgycsoport tagja Az 1/13.A osztályfőnöke
55.	<b>Réfi Oszkó Teréz</b>	23	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 45-ös tanterem felelőse
56.	<b>Sárány János</b>	23	A humán munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport vezetője Az Iskolaszék tagja A színház- és hangversenyszervezés egyik felelőse

57.	<b>Süslecz Krisztina</b>	30	A kollégiumi nevelőtanárok munkaközösségének tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	
58.	<b>Szabó Béla</b>	24,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A villanszerelő szakmacsoport tagja	
59.	<b>Szabó Ferenc</b>	24	Az informatika-villamos munkaközösség tagja ECDL vizsgáztató A 40-es tanterem felelőse	
60.	<b>Szabó István</b>	18	Az informatika-villamos munkaközösség tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport vezetője	Szakértő
61.	<b>Szabó János</b>	23,5	A műszaki szakmák munkaközösségének tagja Az 1/9.F osztály osztályfőnöke A fémipari tanműhely felelőse	
62.	<b>Szabó Valéria</b>	22,5	Az informatika-villamos munkaközösség tagja A szakközépiskolai elektrotechnika-elektronika szakmacsoport vezetője Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja Az 5/13.B osztály osztályfőnöke A 32-es tanterem felelőse	
63.	<b>Szücsné Rudolf Andrea</b>	18	Az informatika-villamos munkaközösség vezetője A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse A közismereti informatika tantárgycsoport vezetője A 9.C osztályfőnöke AK106-os tanterem felelőse Továbbtanulási felelős	Szakértő Érettségi vizsgák jegyzője
64.	<b>Tihanyi Judit</b>	25	A természettudományi munkaközösség tagja A kémia-biológia tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője	

65.	<b>Tóth Béla</b>	24	<p>Az informatika-villamos munkaközösség tagja</p> <p>A villanyszerelő szakmai csoport tagja</p> <p>Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 33-as tanterem felelőse</p>	
66.	<b>Turiné Szalai Erika</b>	11	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>A német tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 9-es tanterem felelőse</p>	
67.	<b>Vajda Csaba</b>	27	<p>A természettudományi munkaközösség tagja</p> <p>A matematika tantárgycsoport tagja</p> <p>Az 1/9.E osztály osztályfőnöke</p>	
68.	<b>Varga Leventéné Csótár Ágnes</b>	23	<p>A Diákönkormányzat segítő tanára</p> <p>A testnevelés munkaközösség tagja</p> <p>A kosárlabda sportcsoport vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>Az 5/13.I osztályfőnöke</p> <p>A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse</p> <p>Az Iskolaszék tagja</p>	
69.	<b>Vitos Krisztina</b>	22	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az egészségügyi szakmacsoport tagja</p> <p>Az 1/13.C osztályfőnöke</p> <p>A K201-es tanterem felelőse</p>	
	<b>Török Iván</b>		könyvtáros	Érettségi vizsgák jegyzője

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Szücsné Rudolf Andrea	informatika	kedd
2.	Gombos József	asztalos	péntek
3.	Szabó István	elektrotechnika-elektronika	péntek

**1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Csótár András	intézményvezető	mesterpedagógus
2.	Dömötörfi Lívia	matematika	mesterpedagógus
3.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	magyar nyelv és irodalom	mesterpedagógus
4.	Kúti Csaba	programozás	mesterpedagógus megújító eljárás
5.	Barna Adrienn	szakmai ismeretek I (szépészet)	pedagógus II
6.	Burucs Tamás	magyar nyelv és irodalom	pedagógus II
7.	Döbrönte Máté	testnevelés	pedagógus II
8.	Guzsván Zsuzsanna	német	pedagógus II
9.	Halmos Eszter	kollégiumi nevelés-oktatás	pedagógus II
10.	Kövi Bernadett	kozmetikus szakmai gyakorlat I	pedagógus II
11.	Szabó János	karosszerialakatos szakmai ismeret	pedagógus II

**1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Csótár András	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Lívia	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda
du.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	Dömötörfi Lívia	Linhart Rita	Kulcsárné Fullár Melinda	Csótár András

#### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
<b>Szakiskola / Szakközépiskola</b>						
<i>Szakiskola / Szakközépiskola (3 éves: 9-11. évfolyam)</i>						
1/9.D	23	2	6	-	-	1
1/9.E	31	6	5	-	-	-
1/9.F	25	4	4	-	-	-
2/10.D	14	1	4	-	-	-
2/10.E	18	3	2	-	-	-
2/10.F	16	4	-	-	-	-
3/11.D	26	3	5	-	-	1
3/11.E	12	1	2	-	-	-
3/11.F	11	2	5	-	-	2
<i>Szakiskola (2 éves: 11-12. évfolyam, kizárólag szakmai képzés)</i>						
1/11.Sz (esti)	32	-	-	-	-	-
1/11.H (esti)	7	-	-	-	-	-
2/12.Sz (esti)	14	-	-	-	-	-
2/12.H (esti)	8	-	-	-	-	-
<b>Szakiskola / Szakközépiskola összesen:</b>	<b>237</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Szakközépiskola / Szakgimnázium</b>						
<i>Szakközépiskola / Szakgimnázium nyelvi előkészítő nélkül (9-13. évfolyam)</i>						
9.A	31	2	3	-	-	-
9.B	31	2	2	-	-	-
9.C	36	-	6	-	-	1



osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
10.A	29	1	5	-	-	-
10.B	36	2	3	-	-	1
10.C	31	2	4	-	-	-
11.A	22	-	1	-	-	-
11.B	33	3	3	-	-	-
11.C	21	0	3	-	-	-
12.A	19	-	-	-	-	-
12.B	23	2	2	-	-	-
12.C	24	1	1	-	-	-
12.D	23	1	2	-	-	-
<i>Szakközépiskola: szakiskolai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő évfolyamai (2 évfolyam)</i>						
4/12.I	29	5	6	-	-	-
5/13.I	8	2	-	-	-	-
4/12.E (esti)	-	-	-	-	-	-
5/13.E (esti)	7	-	-	-	-	-
<i>Szakközépiskola: érettségit követő 2 évfolyamos szakmai képzés (13-14. évfolyam)</i>						
1/13.A	28	1	-	-	-	-
1/13.C	23	1	1	-	-	-
2/14.A	19	1	3	-	-	-
2/14.C	21	-	2	-	-	-
5/13.B	15	-	-	-	-	-
1/13.E (esti)	17					
1/13.Sz (esti)	22					

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
2/14.E (esti)	8					
2/14.Sz (esti)	12					
<b>Szakközépiskola / Szakgimnázium összesen:</b>	570	26	48	-	-	2
<b>Intézmény összesen:</b>	807	52	84	-	-	6

**Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0 fő**

**Csoportok száma:**

Az angol nyelvi csoportok száma: 42 angol csoport

A második nyelvi csoportok száma: 33 német csoport

Összesen: 75 nyelvi csoport működik.

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból csoportbontás van 9. szakgimnáziumi osztályokban.

**Szakképzési adatok**

Szakiskola/szakközépiskola						
Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9.D	3454302	Asztalos	12	Iskolai tanműhely	12	1
	3458214	Kőműves	11	Külső gyakorlati képzőhely		
1/9.E	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	14	Külső gyakorlati képzőhely	17	2
	3452106	Hegesztő	9	Iskolai tanműhely		
	3452507	Motorkerékpár-szerelő	8	Iskolai tanműhely		
1/9.F	34522047	Villanyszerelő	7	Iskolai tanműhely	12	2
	3452506	Karosszerialakatos	13	Külső gyakorlati képzőhely		
	3454206	Női szabó	5	Iskolai tanműhely		
2/10.D	3454302	Asztalos	8	Külső gazdálkodó szervezet, Vállalkozó	-	-
	3458214	kőműves	6			
2/10.E	3452204	Villanyszerelő	9	Külső gyakorlati képzőhely Vállalkozó	-	-
	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	9			
2/10.F	3452506	Karosszerialakatos	10	Vállalkozó	6	1
	3454206	Női szabó	6	Iskolai tanműhely		

3/11.D	3454302	Asztalos	13	Külső gyakorlati képzőhely/váll alkozó	-	-
	3452204	Villanyszerelő	13	Külső gazdálkodó szervezet		
3/11.E	3458204	Festő, mázoló és tapétázó	5	Külső gyakorlati képzőhely/váll alkozó	-	-
	3458213	Burkoló	7			
3/11.F	3452506	Karosszerialakatos	6	Vállalkozó		
	3454206	Női szabó	1	Iskolai tanműhely	1	1
	3452507	Motorkerékpár- szerelő	4	Vállalkozó		
<b>Szakközépiskola / szakgimnázium</b>						
<b>Osztály</b>	<b>Szakképesít és azonosító</b>	<b>Szakképesítés / ágazat megnevezése</b>	<b>Lét szám</b>	<b>Gyakorlati oktatás helye</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma</b>	<b>Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevőcsoport ok száma</b>
9.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	17	iskolai kabinet	31	3
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	14			
9.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	23	iskola	33	2
	5152301	Villamosipar és elektronika / PLC programozó	10			
9.C	5472503	Egészségügy / Fizioterápiás asszisztens	8	iskola	35	3
	5472604	Egészségügy / Gyógymasszőr	10			
	5248102	Informatika / irodai informatikus				

			17	iskola		
10.A	5281503 5281504	Szépészet / férfi fodrász-borbély  Szépészet / szépségtanácsadó	14 15	iskola	29	3
10.B	5234504  5152301	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő  Villamosipar és elektronika / PLC programozó	23  13	iskola	36	2
10.C	5472503 5472604  5248102	Egészségügy / Fizioterápiás asszisztens  Egészségügy / Gyógymasszőr  Informatika / irodai informatikus	7  8  16	iskola	31	3
11.A	5281503 5281504	Szépészet / férfi fodrász-borbély  Szépészet / szépségtanácsadó	11 11	iskola	22	2
11.B	5234504  5248102	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő  Informatika / irodai informatikus	17 16	iskola	33	2
11.C	5272001  5152301	Egészségügy/Által ános ápolási és egészségügyi asszisztens  Villamosipar és elektronika / PLC programozó	13 8	iskola	21	2

12.A	5281503 5281504	Szépészet / férfi fodrász-borbély  Szépészet / szépségtanácsadó	9 10	iskolai kabinet	19	3
12.B	5248102 5152301	Informatika / irodai informatikus  Villamosipar és elektronika / PLC programozó	12 11	iskola	23	2
12.C	5272001 3476201	Egészségügy  Szociális	18 6	iskola	24	2
12.D	5234504	Rendészet és közzolgálat / közzolgálati ügykezelő	23	iskola	23	1
4/12.I	-	Érettségire felkészítő nappali	29	-	-	-
5/13.I	-	Érettségire felkészítő nappali	8	-	-	-
1/13.A	5481502 5481501	Kozmetikus  Fodrász	20 7	vállalkozó	-	-
1/13.C	5472503 5472604	Fizioterápiás asszisztens  Gyógymasszőr	11 12	Külső gyakorlati hely,  állami költésvetési szerv	-	-
2/14.A	5281502 5481501	Kozmetikus  Fodrász	13 6	vállalkozó	-	-
5/13.B	5452201 5448104	Erősáramú elektrotechnikus  Informatikai rendszergazda	8 7	Iskolai tanműhely	15	2
2/14.C	5472503 5472604	Fizioterápiás asszisztens	12 9	Külső gyakorlati hely, állami	-	-

		<i>Gyógymasszőr</i>		<i>költségvetési szerv</i>		
--	--	---------------------	--	--------------------------------	--	--

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
<b>Szakiskola/ Szakközépiskola</b>						
1/9.D	3454302	Asztalos	12	11	-	12
	3458214	Kőműves	11			
1/9.E	3458204	Festő, mázoló és tapézázó	14	14	-	17
	3452106	Hegesztő	9			
	3452507	Motorkerék pár- szerelő	8			
1/9.F	34522047	Villanyszerelő	7	13	-	12
	3452506	Karosszerialakatos	13			
	3454206	Női szabó	5			
2/10.D	3454302	Asztalos	8	14	-	-
	3458214	Kőműves	6			
2/10.E	3452204	Villanyszerelő	9	18	-	-
	3458204	Festő, mázoló és tapétázó	9			
2/10.F	3452506	Karosszerialakatos	10	10	-	6
	3454206	Női szabó	6			
3/11.D	3454302	Asztalos	13	26	-	-
	3452204	Villanyszerelő	13			
3/11.E	3458204	Festő, mázoló és tapétázó	5	12	-	-
	3458213	Burkoló	7			
3/11.F	3452506	Karosszerialakatos	6	10	-	1



Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
	3454206	Női szabó	1			
	3452507	Motorkerék pár- szerelő	4			
<b>Szakiskola / Szakközépiskola összesen:</b>				128	-	48
<b>Szakközépiskola / Szakgimnázium</b>						
9.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	17	-	-	31
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	14			
9.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	23	-	-	33
	5152301	Villamosipar és elektronika / PLC programozó	10			
9.C	5472503	Egészségügy / Fiziotherápiás asszisztens	8	-	-	35
	5472604	Egészségügy / Gyógymasszőr	10			
	5248102	Informatika / irodai informatikus	17			
10.A	5281503	Szépészet / férfi fodrász-borbély	14	-	-	29
	5281504	Szépészet / szépségtanácsadó	15			
10.B	5234504	Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő	23	-	-	36
	5152301	Villamosipar és	13			

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
		<i>elektronika / PLC programozó</i>				
10.C	5472503	<i>Egészségügy / Fizio- terápiás asszisztens</i>	7			
	5472604	<i>Egészségügy / Gyógymasszőr</i>	8	-	-	31
	5248102	<i>Informatika / irodai informatikus</i>	16			
11.A	5281503	<i>Szépészet / férfi fodrász- borbély</i>	11	-	-	22
	5281504	<i>Szépészet / szépség- tanácsadó</i>	11			
11.B	5234504	<i>Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő</i>	17	-	-	33
	5248102	<i>Informatika / irodai informatikus</i>	16			
11.C	5272001	<i>Egészségügy/Általános ápolási és egészségügyi asszisztens</i>	13	-	-	21
	5152301	<i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i>	8			
12.A	5281503	<i>Szépészet / férfi fodrász- borbély</i>	9	-	-	19
	5281504	<i>Szépészet / szépség- tanácsadó</i>	10			
12.B	5248102	<i>Informatika / irodai informatikus</i>	12	-	-	23
	5152301	<i>Informatika / irodai informatikus</i>	11			

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
		<i>Villamosipar és elektronika / PLC programozó</i>				
12.C	5272001 3476201	<i>Egészségügy Szociális</i>	18 6	-	-	24
12.D	5234504	<i>Rendészet és közszolgálat / közszolgálati ügykezelő</i>	23	-	-	23
4/12.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	29	-	-	-
5/13.I	-	<i>Érettségire felkészítő nappali</i>	8	-	-	-
1/13.A	5481502 5481501	<i>Kozmetikus Fodrász</i>	20 7	27	-	-
1/13.C	5472503 5472604	<i>Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr</i>	11 12		23	-
2/14.A	5281502 5481501	<i>Kozmetikus Fodrász</i>	13 6	19	-	-
5/13.B	5452201 5448104	<i>Erősáramú elektrotechnikus Informatikai rendszergazda</i>	8 7	-	-	15
2/14.C	5472503 5472604	<i>Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr</i>	12 9	21	-	

Osztály	Szakképesít és azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét- szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerző dés	Együtt- működési megállapo- dás	Iskolai tanműhely
<b>Szakképzés/Szakképzés összesen:</b>				67	23	375

### 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (Gagarin u.) + 2 (Csárda u.)

Tantermek száma:

- tantermek száma: 37
- szaktantermek száma: 8
- csoport termek száma: 8
- tornatermek, tornaszobák száma: 3

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Villamos mérőterem (12 fő)
- Elektrotechnikai kabinet (12 fő)
- Járműfényező kabinet (8 fő)
- Hegesztő kabinet (8 fő)
- Kozmetikus kabinet (12 fő)
- Fodrász kabinet (15 fő)
- Egészségügyi demo terem (16 fő)
- Faipari tanműhely (12 fő)
- Kishajóépítő tanműhely (12 fő)
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely (8 fő)
- Női szabó tanműhely (8 fő)

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a ...../..... Tanév kiemelt feladataként .....jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

### 2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

#### ***Közös tantestületi célrendszer és stratégia***

- Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.
- Közös céljaink:
  - Évente felfrissített beiskolázási programmal, aktualizált akciótervel, megfelelő programokkal és vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
  - Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést.
  - A kompetenciaalapú oktatás bevezetése, megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
  - Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére, valamint az etnikai kisebbségek kultúrájának megismertetésére.
  - Alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
  - Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt őszinte feltárását és megbeszélését.
  - Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
  - Csökkenteni igyekszünk a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.

## Intézményünk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### Szakiskolai / Szakközépiskolai képzés területén (1/9-3/11. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése.	<p>A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés.</p> <p>Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-szövegalkotás, matematika, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák.</p> <p>A tanulás tanítása.</p> <p>IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.</p> <p>Az osztályfőnöki és szaktanári munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése.</p> <p>Fejlesztő értékelés.</p> <p>A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.</p>
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	<p>Matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, életvitel foglalkozások és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása.</p> <p>Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása.</p> <p>Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, énekkar, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.</p>
3. A tanulók személyiségfejlesztése.	<p>Következetes osztályfőnöki és szaktanári nevelőmunka, személyes példamutatás.</p> <p>Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül).</p> <p>Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő program (iskolai módszertani feladatgyűjtemény).</p>
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	<p>Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése.</p> <p>Iskolánk névadója – Asbóth Sándor – életútjának megismertetése, példaképül állítása.</p> <p>Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika, életvitel).</p> <p>Diákönkormányzat működésének támogatása.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
<p>5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása, hogy a képzésben részt vevők alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, ill. ezzel párhuzamosan az alapvizsga követelményeinek való felkészülésre.</p>	<p>Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás.</p> <p>A tanulókhöz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása. Kompetencia alapú oktatás.</p> <p>A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi háttérének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével.</p> <p>Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.</p> <p>Az életvitel tantárgyba ágyazott pályaorientációs foglalkozások és az alapozó gyakorlat forgó rendszerű alkalmazásával segítjük, biztosítjuk a helyes szakmaválasztást.</p>
<p>6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.</p>	<p>Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektpedagógia, moduláris oktatási programok) alkalmazása. Fejlesztő értékelés.</p> <p>Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakhatóságokhoz irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára rehabilitációs foglalkozások biztosítása.</p> <p>A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység.</p>
<p>7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.</p>	<p>Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon és a sportkörüli szakosztályokban a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése.</p> <p>Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házibajnokságok rendezése.</p> <p>Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknap stb.) rendezése.</p> <p>Szaktárgyi és osztályfőnöki tanári munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel).</p> <p>Szenvedélybetegségek és drogmegelőzési programot működtetünk, együttműködve a Keszthelyi Rendőrkapitánysággal, iskolaorvossal, védőnővel.</p> <p>Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.</p>
<p>8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.</p>	<p>Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók).</p> <p>Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.</p>
<p>9. A tanulótársakkal, munkatársakkal való</p>	<p>Csoportos feladatok biztosítása mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés során (projektek szervezése). A tanulói együttműködésre építő</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
együttműködő, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása, a csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon. Diákönkormányzati tevékenység támogatása. Szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése.
10. A szakmai előkészítő oktatás keretén belül a szakterület általános megismerése, széleskörű tapasztalatszerzés biztosítása, ill. a pályaválasztás elősegítése, majd a szakmai alapozó oktatás során a választott szakmacsoporthoz szükséges ismeretek elsajátítása, jellemző technológiák és az alkalmazott anyagok megismerése.	Életszerű gyakorlati feladatok biztosítása a tanműhelyben, szakmai bemutatók, versenyek szervezése, szakkiallításokon való részvétel biztosítása. IKT eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.

**Szakközépiskolai / Szakgimnáziumi képzés területén (9-12. évfolyam)**

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. Tanulóinkat eredményesen készítjük fel az érettségi vizsgára és a továbbtanulásra.	Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált kis csoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. Az informatika, könyvtárhasználat műveltségterületet tantárgyi bontás nélkül oktatjuk. A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást tartó kollégával együttműködünk. A szakközépiskolai tanulóink számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét. Következésképpen fejlesztjük tanulóink fizikai állóképességét, ezt a sportiskolai osztályban kiemelt feladatnak tartjuk. Korszerű középiskolaként igyekszünk széles alpműveltséget nyújtani, a szakmai orientáció és alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosítani. A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés	Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására. Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.



Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.	
3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.	<p>A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvizsgáig.</p> <p>Számítástechnikában a megfelelő felkészültséget tanúsító tanuló számára lehetőséget teremtünk az OKJ szakképesítő vizsga letételére.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás hatékonyságát lehetőségek szerint idegen nyelvi labor alkalmazásával növeljük.</p> <p>A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.</p>
4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.	<p>A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni.</p> <p>Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet szánunk a projektfeladatoknak, végzős évfolyamokon a vizsgamunkáknak.</p> <p>Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internet-használatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.</p>
5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.	<p>Történelem, földrajz, vállalkozási ismeretek, életvitel tantárgy keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel.</p> <p>Folyamatosan bekapcsolódunk az Európai Unió pályázatokba (TÁMOP, GINOP)</p> <p>Tanulóink alaposabb idegen nyelvi ismereteit emelt óraszámú nyelvoktatással, fakultációs lehetőséggel és lehetőség szerint idegen nyelvű lektor alkalmazásával segítjük.</p>
6. A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése.	<p>A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával.</p>
7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra.	<p>Társadalmi ismeretek, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása.</p> <p>Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközgyűlések szervezése, működtetése.</p> <p>Harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.</p>
8. Képességek fejlesztése,	Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére.  A kompetencia alapú oktatási program keretében 30 pedagógus vett részt különböző módszertani képzéseken (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése).
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: modern tánc, színjátszó szakkör, énekkar, sportkörök stb.  A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata.  Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házibajnokságok szervezése.
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése.  Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulók benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre.
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	A gyakorlati jellegű foglalkozásokat emelt óraszámokban oktatjuk.  Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati tapasztalatokhoz kötődő képzés tárgyi feltételeit.  Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.

### 2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok: a kompetenciamérés eredményeinek javítására intézkedési terv és annak végrehajtása
- b) Az érettségi és szakmai vizsgák, a szintvizsgák tapasztalatai alapján tervezett fejlesztések: felkészülés az érettségi vizsga változásaira
- c) A duális szakképzés fejlesztése érdekében tervezett lépések: a gyakorlati képzőhelyekkel élénk kapcsolattartás, a nyári összefüggő gyakorlat megszervezésének előkészítése
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők: a pedagógiai kompetenciák fejlesztésére intézkedési terv és annak végrehajtása
- e) Intézményi önértékelésből és a pedagógus-minősítésből adódó teendők folyamatos ellátása
- f) Az iskolai honlap folyamatos fejlesztése, megújítása
- g) Az elektronikus napló bevezetése, a KRÉTA rendszer és az e-napló elsajátítása

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Testvériskola meglátogatása (GINOP 6.2.3 pályázat keretében) Székelyudvarhely	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2019. október 25.	pedagógusok, diákok
2.	Pályaválasztási nyílt nap	Linhart Rita	2019. november 20.	tantestület
3.	Szalagavató	Farkasné Király Edit	2020. január 10.	pedagógusok, diákok
4.	Diáknap	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2020. március 12.	tantestület
5.	Magyar érettségi írásbeli vizsga	Csótár András	2020. május 4.	tantestület
6.	Matematika érettségi írásbeli vizsga	Csótár András	2020. május 5.	tantestület
7.	Szakmai vizsgák napja	Dömötörfi Lívía	2020. május 15.	tantestület
8.	Egyeztető értekezlet	Dömötörfi Lívía	2020. június 15.	tantestület

#### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. szeptember 2.

Utolsó nap: 2020. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2019. szeptember 2-től 2020. január 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. január 27. és január 31. között tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2019. október 28-tól november 1-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4.

Téli szünet: 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6.

Tavaszi szünet: 2020. április 9-től április 14-ig.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 8.

A szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019. október 23. – Az 1956-os forradalom ünnepe

2020. május 1. – A munka ünnepe

2020. június 1. – Pünkösd hétfő

**3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>megemlékezés színtere</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	iskolarádió	Ráczné Hencsei Katalin	2019. 10.04.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolaudvar v. tornaterem	Sárkány János	2019. 10.22.	
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	iskolarádió	Ráczné Hencsei Katalin	2020. 02.25.	
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolaudvar v. tornaterem	Ráczné Hencsei Katalin	2020. 03.13.	
3.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	iskolarádió	Sárkány János	2020. 04.16.	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	iskolaudvar v. tornaterem	Humán munkaközösség	2020. 06.04.	

**Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Asbóth-napok	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2020. március 9-13.	

2.	Asbóth szülőházának koszorúzása	DÖK	2019. dec.18.	
3.	Nyergestetőn az Asbóth kopjafa megkoszorúzása	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2019. október 25.	

#### Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

<b>SZ.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Gólyanap	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2019.08.30.	
2.	Gólyaavató	DÖK	2019.10.17.	
3.	Szalagavató	Farkasné Király Edit	2020.01.10.	
4.	Alapítványi bál	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2020.02.08.	
5.	Ballagás	Csiza Tünde	2020.04.30.	

#### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2019.08.29.	Alakuló értekezlet	Csótár András	
2019.10.03.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2019.11.28.	Nevelési értekezlet	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2020.01.16.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2020.01.24.	Félévi egyeztető értekezlet	Dömötörfi Lívia	
2020.02.06.	Félévi tantestületi értekezlet	Csótár András	
2020.03.19.	Nevelési értekezlet	Kulcsárné Fullár Melinda	
2020.04.02.	Pedagógiai munkaközösségi értekezlet	Farkasné Király Edit	
2020.04.29.	Egyeztető értekezlet (a végzős tanulóknak)	Dömötörfi Lívia	

2020.06.15.	Egyeztető értekezlet	Dömötörfi Lívia	
2020.07.01.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Csótár András	

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.09.12.	Szülői értekezlet a 9. évfolyam és a végzős évfolyamok számára	Kulcsámé Fullár Melinda	
2019.11.21.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
2020.01.30.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Kulcsámé Fullár Melinda	
2020.04.23.	Szülői értekezlet és fogadó óra minden osztálynak	Losoncziné Pölöskei Orsolya	

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.11.20.	Nyílt nap a 7-8. osztályos tanulóknak és pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Dömötörfi Lívia	
2019.11.27.	Pályaválasztási tájékoztató a szülőknek	Linhart Rita	

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt.

#### Az iskola az alábbi tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
OKTV	11-12.évf.	Szücsné Rudolf Andrea	Informatika
OSZKTV	9-10.évf.	Humán munkaközösség	Szakiskola/szakközépiskola

OSZTV	11-12. évf.	Műszaki munkaközösség	
Mikola fizika verseny	10-11. évf.	Szabó Valéria	Szakközépiskola/szakgimnázium
Édes anyanyelvünk	9-12. évf.	Csiza Tünde	
Szép Magyar Beszéd	9-12. évf.	Mikoláné Ács Batrix	
Implom Helyesírási Verseny	9-12. évf.	Farkasné Király Edit	
Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny	9-10. évf.	Török Iván	
Megyei tantárgyi versenyek	9-10. évf.	szaktanárok	

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2020. augusztus 25.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.7.2. A középfojú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Alkalmassági vizsga: 2020. február 28. (pótnap: 2020. március 6.)

### 3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2020. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsga)

Középszintű érettségi vizsgák

Május 4-22. írásbeli érettségi vizsgák

Június 16-30. szóbeli érettségi vizsgák vizsgák

A tanév rendjében meghatározottak szerint az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás részletes rendje:

- Jegyzők kijelölése
- Bejelentkezés a kétszintű.hu szoftverbe
- Jelentkeztetés: határidő: február 15. Az érettségire jelentkezők várható létszáma: 107 fő + 15-20 külsős jelentkező
- Felmentési, mentességi határozatok elkészítése

- Próbaérettségik lebonyolítása
- Vizsgafelügyelet elkészítése, a vizsgahelyszínek kijelölése, rögzítése a szoftverben
- Kapcsolatfelvétel a kijelölt érettségi elnökökkel

### 3.7.4. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

#### A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
3458204	Festő, mázó és tapétázó	5	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3458214	Kőműves	5	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3452506	Karosszéria-lakatos	6	komplex	35/2016 (VIII.31.) NFM	Iskolai tanműhely Autójavító Szövetkezet
3452507	Motorkerékpár-szerelő	8	komplex	35/2016 (VIII.31.) NFM	Iskolai tanműhely
3452204	Villanyszerelő	18	komplex	25/2017 (VIII.31.) NGM	Iskolai tanműhely
3454206	Női szabó	1	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
3454302	Asztalos	13	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Iskolai tanműhely
5281502	Kozmetikus	24	komplex	8/2017 (V.17.) NGM	Iskolai kabinet
5281501	Fodrász	7	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Iskolai kabinet
3458213	Burkoló	7	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet	Tudor Kft. telephelye
3454305	Kishajóépítő, -karbantartó	8	komplex	35/2016 (VIII.31.) NFM	Iskolai tanműhely
545220110 000000	Erősáramú elektrotechnikus	8	komplex	12/2013. (III.28.) NGM	Iskolai tanműhely Mérőterem
544810300 105407	Informatikai rendszergazda	7	komplex	12/2013. (III.29.) NFM	Iskolai informatika



Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Létszám	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
					terem
5472503	Fizioterápiás asszisztens	17	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Keszthelyi Kórház
5472604	Gyógymasszőr	12	komplex	12/2013. (III. 28.) NGM rendelet	Hévízi Kórház
3476201	Szociális gondozó és ápoló	6	komplex	27/2016 (IX.16.) EMMI	
5152301	PLC programozó	11	komplex	29/2016 (VIII.26.) NGM	

Szakmai vizsgára való felkészítés helyi szabályai:

- elméleti felkészítés: szakoktatók, szaktanárok
- gyakorlati felkészítés: külső gyakorlóhelyek tájékoztatása, felkészítése, intézményi kiegészítő gyakorlat megszervezése – felelős: gyakorlati oktatásvezető

### 3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (ld. melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével  
Határidő: 2019. szeptember 20.  
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Országos kompetenciamérés a 10.évfolyamon  
Határidő: 2020. május 27.  
Felelős: Losoncziné Pölöskei Orsolya

### 3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fizikai állapot és edzettség felmérése (NETFIT)	Kardos Károly	2020. január 6. és 2020. április 30. között	

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógusok önértékelése	Kulcsárné Fullár Melinda	2020.	

### 4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Intézményünkben a Minőségfejlesztést Támogató Szervezet működik, amely heti rendszerességgel ülésezik. Ez a team-munka az iskolavezetés munkáját segíti. Saját munkaterv alapján működik, amely ennek a dokumentumnak a 10. számú mellékletét képezi.

### 4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	10 órás továbbképzés a 2020-ban minősülők számára	Kulcsárné Fullár Melinda	2019. szeptember 27.	
2.	Portfóliók feltöltése	Pedagógusok	2019. november 25.	

### 4.4. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A felsőoktatásban való továbbtanulás mellett térjünk ki a szakiskolások továbbtanulási lehetőségeire is, az érettségit adó képzési formákra, a másod-szakképesítések, a ráépüléssel szakképesítések differenciált rendszerére.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Tájékoztató és jelentkeztetés a felsőfokú intézményekbe	Szücsné Rudolf Andrea	2020. február 15.	
Tájékoztató és jelentkeztetés az érettségi utáni szakképzésre	Linhart Rita	2020. március 1.	

Felnőttoktatási kínálatunk:

- 2 éves érettségire felkészítő nappali képzés
- 2 éves érettségire felkészítő esti képzés
- Minden általunk oktatott szakmából létszámtól függően és a fenntartó jóváhagyásával indítunk esti képzést felnőttek számára.

#### 4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményeségi mutató
Az Asbóth Szakközépiskola felkészülése az új típusú szakképzés bevezetésére. (TÁMOP-2.2.5.B-12/1-2012-0006)	Csótár András		2019.08.31	
GINOP 6.2.3 Az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése	Csótár András	Kulcsárné Fullár Melinda és Losoncziné Pölöskei Orsolya (team-tagok) Keszler Anita (pénzügyi asszisztens) + 41 bevont pedagógus	2020. június 30-ig	
GINOP 6.1.3 Idegen nyelvi készségek fejlesztése	Dömötörfi Lívia	Kohutics Marianna Orczy Henriette Merta Erika Liszák János Pályiné Merics Hajnalka Turiné Szalai Erika	2020.	
Egyéb pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	résztevők	határidő	eredményeségi mutató

TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0482 Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben)	Csótár András	Csótár Ágnes	2017.06.25	
Az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium felkészülése a referencia intézményi szolgáltatások minőségi ellátására (TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0071)	Csótár András	pedagógusok	2018.03.05	
A sajátos nevelési igényű gyerekek integrációjának megvalósulása az Asbóth Sándor Térségi Középiskola és konzorciumi intézményeiben. (TÁMOP-3.4.2.A/11-2-2012-0002)	Csótár András	pedagógusok	2020.05.27	
Segíthetünk? Önkéntes fiatalok "akcióban" (TÁMOP-3.2.1.A-11/2-2012-0029)	Csótár András	pedagógusok	2019.12.30	
A Keszthelyi Asbóth Szakképző Iskola innovatív oktatási tevékenységének fejlesztése. (TÁMOP-3.1.4.C-14-2015-0281)	Csótár András	pedagógusok	2021.05.17	

<b>Benyújtásra tervezett pályázatok</b>				
<b>Szakképzési pályázatok</b>				
<b>projekt/ esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>résztevők</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményeségi mutató</b>
<b>Egyéb pályázatok</b>				
<b>projekt/ esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>résztevők</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményeségi mutató</b>

#### 4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Ennek eszközei: beiratkozáskor az ifjúságvédelmis kolléga felméri a tanuló háttérét, begyűjti azokat a dokumentumokat, amelyek alátámasztják a fentieket.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Ennek eszközei: tanórai keretek között folyamatos; korrepetálás, felzárkóztatás egyénileg és kiscsoportokban heti rendszerességgel
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén  
Ennek eszközei: minden egyes tanulónak segítséget nyújtunk gyakorlati képzőhely felkutatásában, a tanulószerveződés megkötésében.
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban  
Ennek eszközei: minden tanulónak lehetősége van külön felkészítésen részt venni, akár egyénileg, akár csoportosan.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése  
Ennek eszközei: hagyományőrző ünnepeinken, tanulmányi kirándulások keretében
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál  
Ennek eszközei: csapatépítő túrát szervezünk minden kilencedikes tanulónak, melynek során megismerik Keszthely nevezetességeit; Keszthely kulturális intézményeivel, színházzal, könyvtárral, múzeummal folyamatos és élő kapcsolatot tartunk.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

- osztályfőnöki, szaktanári beszámolók begyűjtése
- negyedéves, féléves vezetői beszámolók

#### 4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenységnegnevezése	részvevő	időpont, helyszín	felelős	eredményességi mutató
Színjátzó szakkör	tanulók	Hétfő 8-9. óra	Burucs	

			Tamás	
Tánc szakkör	tanulók	Kedd 8-9. óra	Gombos Katalin	
Énekkar	tanulók	Szerda 8. óra	Csiza Tünde	
Rajz szakkör	tanulók	Csütörtök 8. óra	Kalamár Anita	

#### 4.8. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) év folyamatos tanulók beiskolázása

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	Dömötörfi Livia	2020. február 28. pótnap: 2020. március 6.	
Beiratkozás	Dömötörfi Livia	2020. június 18.	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleiik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolák kal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Iskolánk nyílt napjainak időpontjai:

**2019. november 20. szerda 8 órától**

**2019. november 27. szerda 13:30 órától**

## 5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

**Jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 277/1997. (XII. 22.) Kormány rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

**Beiskolázási terv**

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt a pedagógust, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a hétévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A közoktatási intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

## TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG 2023-IG

Jelmagyarázat : x = teljesítés határideje

**T** = kötelezettségét teljesítette

	Pedagógus neve	Teljesítés határideje									
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Barna Adrienn							x			
2.	Bertalan Ákos								T		
3.	Boda Gergely					T					
4.	Burucs Tamás		T							x	
5.	Busznyákné K. Marianna			T							
6.	Csiza Tünde	T							x		
7.	Csótár András	T							X		
8.	Dormánné Varga Krisztina		T							x	
9.	Döbrönte Máté								T		
10.	Dömötörfi Lívia					T					
11.	Dr.Korponainé K. Gabriella				T						
12.	Erős Árpád	T							x		

13.	Farkasné Király Edit				T						
14.	Gerencsér Veronika									T	
15.	Gombos József										T
16.	Gombos Katalin										T
17.	Gosztonyi Klára										T
18.	Guzsván Zsuzsanna			T							
19.	Halmos Eszter				T						
20.	Horváth Gábor			T							
21.	Kalamár Anita		T							x	
22.	Kiss Éva					T					
23.	Kocsisné Cser Rita	T							X		
24.	Kohutics Marianna				T						
25.	Kovács Andrea									x	
26.	Kovács Annamária				T						
27.	Kovács József				T						
28.	Kövi Bernadett									X	
29.	Kulcsárné Fullár Melinda								T		
30.	Kúti Csaba					T					
31.	Leidl Orsolya		T							X	
32.	Linhart Rita				T						
33.	Lizsák János						x				
34.	Losoncziné P. Orsolya								T		
35.	Merta Erika				T						
36.	Mikoláné Acs Beatrix			T							x
37.	Nagy Eszter										T
38.	Nagy Norina					T					
39.	Orczy Henriette				T						
40.	Papp Agota Eva										T



41.	Pózvainé Szijártó Szilvia					x					
42.	Rába Réka					T					
43.	Ráczné Hencsei Katalin				T						
44.	Süslecz Krisztina									x	
45.	Szücsné Rudolf Andrea					T					
46.	Tihanyi Judit							x			
47.	Vajda Csaba		T							X	
48.	Varga Leventéné Csótár Ágnes								T		
49.	Vitos Krisztina						T				

**Továbbképzési kötelezettség alól mentesítettek (betöltötték az 55. életévüket)**

1.	Acs István
2.	Balázs József
3.	Bóna Mária
4.	Csányi Zoltán
5.	Dörner Brigitta
6.	Dr. Fodorné Németh Ildikó
7.	Dr. Korponainé Kristóf Gabriella
8.	Dr. Pályiné Merics Hajnalka
9.	Gelencsér István
10.	Kardos Károly
11.	Kriszt Mátyás
12.	Pintér István Béla
13.	Réfi-Oszkó Teréz Erzsébet
14.	Sárkány János
15.	Szabó Béla
16.	Szabó Ferenc
17.	Szabó István
18.	Szabó János
19.	Szabó Valéria
20.	Tóth Béla

## **Az 2018-tól 2023-ig terjedő továbbképzési időszakra :**

- A humán munkaközösségben 1 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget 2023-ig. Egy pedagógus új diplomát szerez – várhatóan 2018-ban.
- Az idegen nyelvi munkaközösségben 3 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget, 1 főnek 2021-ig, 1 főnek 2023-ig, 1 főnek pedig 2014-ig. Egy pedagógus további diploma megszerzését tervezi – várhatóan 2020-ban.
- A természettudományi munkaközösségben 4 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget. 2020-ban 1 fő, 2022-ben 1 fő 2023-ban 1 fő, 2014-ben 1 fő kötelezett a továbbképzések teljesítésére.
- A testnevelés munkaközösségben 1 főnek kell teljesíteni a 120 órás kötelezettséget 2023-ig. 1 pedagógus 2018 nyarán szerzett új diplomát.
- Az informatika és elektronika munkaközösségben minden pedagógus teljesítette a 120 órás kötelezettséget. Ennek ellenére ismereteik bővítése érdekében továbbra is részt vesznek szakmai továbbképzéseken. A munkaközösségből 3 fő mesterpedagógus fokozattal rendelkezik.
- A szolgáltató munkaközösségben mindenki teljesítette a 120 órás kötelezettséget 2023-ig. 1 pedagógus új diplomát szerzett 2018 nyarán.
- A műszaki szakmák munkaközösségben mindenki teljesítette a 120 órás kötelezettséget, 1 fő mesterpedagógus fokozattal rendelkezik.

A 2018-tól 2023-ig terjedő időszakban várhatóan 3 fő szerez új diplomát, 1 fő szerez szakvizsgát, és legalább 12 fő vesz részt 120 órás továbbképzésen.

### **Az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai**

A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai – a törvényben meghatározottak szerint történik:

- A továbbképzésre kötelezett, az igazgató által meghatározott határidőig írásban kéri felvételét a beiskolázási tervbe.

- A kérelmekkel kapcsolatos döntésről – melyet a fenntartó hoz meg - az igazgató írásban értesíti a pedagógust és a határozatban szereplő feltételekkel felveszi a beiskolázási tervbe.

### **Beiskolázással kapcsolatos helyettesítési program:**

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük a pedagógus tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben. A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg. Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szíveségi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát. Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség.

## **6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER**

### **6.1. Iskola és család kapcsolata**

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekezlet/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást :

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házi rend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, szintvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden pedagógusnak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

## 6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés stb.).

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai irányítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csótár András</li> <li>• Dömötörfi Lívia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabó Károly</li> <li>• Vizlendvai László</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gazdasági ügyintézés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keszler Anita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szunyogh Valéria</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai koordináció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dömötörfi Lívia</li> <li>• Linhart Rita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Böröcz Csaba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• elvi útmutatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csótár András</li> <li>• Losoncziné Pölöskei Orsolya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabó Károly</li> <li>• Vizlendvai László</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinálás és segítségnyújtás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Losoncziné Pölöskei Orsolya</li> <li>• Kulcsárné Fullár Melinda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Böröcz Csaba</li> </ul>

A kapcsolattartás formái:	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vezetői munkamegbeszélések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a fenntartói ütemezés alapján</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyes beszélgetések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektronikus és postai levélváltás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• folyamatos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéb érintkezési formák</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• értekezletek, megbeszélések</li> </ul>

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamara	Linhart Rita	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	tanulószerződések számának 10%-os növekedése
Gyakorlati képzőhely	Dömötörfi Lívia Linhart Rita Osztályfőnökök	szerződés, tájékoztatás, e-mail-es kapcsolat	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
POK	Kulcsárné Fullár Melinda	Tájékoztatók Továbbképzések Tanulmányi versenyek	havi rendszeresség	
Pedagógiai Szakszolgálat	Losoncziné Pölöskei Orsolya	SNI-s, BTM-es tanulók felülvizsgálata	folyamatos	
Gyermekjóléti Szolgálat	Kulcsárné Fullár Melinda Osztályfőnökök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaköri leírások aktualitásai</li> <li>• érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</li> <li>• jelentkezési dokumentációk</li> <li>• összesítő jelentés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szöveg aktualizálása</li> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése</li> <li>• középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</li> <li>• foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</li> <li>• beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• első félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanórák, foglalkozások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospitáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>• második negyedéves értékélés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynapló, érték előkérdőív, egyéni haladási napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettesek</li> <li>• osztályfőnökök</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimn. esetében)</li> <li>• felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pedagógusok minősítésének előkészítése</li> <li>második félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minősítési dokumentáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentumvizsgálat</li> <li>óralátogatások feljegyzései</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető</li> <li>intézményvezető-helyettesek</li> <li>szakmai munkaközösségek vezetői</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>harmadik negyedéves értékelések</li> <li>érettségi vizsgák előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osztálynapló, érték előív, egyéni haladási napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentumvizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>programtervek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentumvizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető-helyettesek</li> </ul>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanév végi adminisztráció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentumvizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>intézményvezető és intézményvezető-helyettesek</li> </ul>

## **8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET**

### **9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

#### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Keszthely, 2019. év szeptember hónap ..... nap

.....  
diákönkormányzat képviselője

#### **A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Keszthely, 2019. év szeptember hónap ..... nap

.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

#### **Az iskolaszék véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Keszthely, 2019. év szeptember hónap ..... nap

.....  
iskolaszék képviselője

## **MELLÉKLETEK**

(a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)

1. 1. sz. melléklet: Pedagógiai munkaközösség munkaterve
2. 2. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. 3. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
4. 4. sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. 5. sz. melléklet: Természettudományi munkaközösség munkaterve
6. 6. sz. melléklet: Műszaki munkaközösség munkaterve
7. 7. sz. melléklet: Szolgáltatóipari munkaközösség munkaterve
8. 8. sz. melléklet: Informatikai-villamosipari munkaközösség munkaterve
9. 9. sz. melléklet: Testnevelés munkaközösség munkaterve
10. 10. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv
11. 11. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
12. 12. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
13. 13. sz. melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve



# FÜGGELÉK

## A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 37/2013. (V. 28.) EMMI-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet